



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD SLAVONSKI BROD
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „MILAN AMRUŠ“
SLAVONSKI BROD, NIKOLE ZRINSKOG 100

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

ravnateljica Nataša Čošić, prof. reh.

U Slavonskom Brodu 3. listopada 2024. godine

OSOBNNA KARTA ŠKOLE

| OSNOVNA ŠKOLA „MILAN AMRUŠ“ | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| ADRESA ŠKOLE | Nikole Zrinskog 100 | |
| ŽUPANIJA | Brodsko – posavska | |
| POŠTA | 35 000 Slavonski Brod | |
| TEL./FAX (TAJNIŠTVO) | 035/447-034 | |
| TEL. (RAVNATELJICA) | 035/402-900 | |
| E-MAIL ŠKOLE | ured@os-mamrus-sb.skole.hr | |
| ŠIFRA ŠKOLE | 12-078-009 | |
| MATIČNI BROJ ŠKOLE | 03070999 | |
| OIB | 46753125414 | |
| UPIS U SUDSKI REGISTAR | 050001266 | |
| ŽIRO – RAČUN ŠKOLE | HR 9123400091839600002 (PBZ) | |
| BROJ UČENIKA | Razredna nastava | 13 |
| | Predmetna nastava | 20 |
| | Odgojno-obrazovne skupine | 51 |
| | Odgojno-obrazovne skupine učenika s PAS | 24 |
| | Broj učenika u PSP-u | 14 |
| | Broj učenika putnika ¹ | 108 |
| | UKUPNO UČENIKA: | 108 |
| BROJ ODJELA | 1./2. i 3./4. razred | 2 |
| | 5./6., 7., 8. razred | 3 |
| | S ₁ , S ₂ , S ₃ , S ₄ , S ₅ , S ₆ , S ₇ , S ₈ i S ₉ odgojno-obrazovne skupine | 9 |
| | A ₁ , A ₂ , A ₃ , A ₄ , A ₅ , A ₆ , A ₇ , A ₈ , A ₉ i A ₁₀ odgojno-obrazovne skupine učenika s poremećajem iz spektra autizma | 10 |
| | Produženi stručni postupak | 2 |
| | UKUPNO ODJELA: | 26 |
| BROJ SMJENA | Broj smjena | 2 |
| | Početak i završetak 1. smjene | 08:00 – 12:15/13:05 |
| | Početak i završetak 2. smjene | 12:20 – 16:35/17:25 |
| BROJ DJELATNIKA | Ravnatelj | 1 |
| | Učitelj edukacijski rehabilitator | 18 |
| | Psiholog (pola radnog vremena) | 1 |
| | Pedagog | 1 |
| | Logoped (upražnjeno radno mjesto) | 1 |
| | Knjižničar | 1 |
| | Učitelj tehničke kulture | 1 |

¹ Prema članku 69. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi za učenike s teškoćama osigurava se prijevoz bez obzira na udaljenost i prijevoz pratitelja kada je zbog vrste i stupnja teškoća pratitelj potreban, a sukladno rješenju o primjerenom obliku školovanja.

| | | |
|------------------------|---|-----------|
| | Učitelj glazbene kulture | 1 |
| | Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture | 1 |
| | Učitelj likovne kulture | 1 |
| | Vjeroučitelj | 2 |
| | Broj nestručnih učitelja na radnim mjestima učitelja edukatora rehabilitatora | 8 |
| | Broj pripravnika | 2 |
| | Broj mentora/ savjetnika | 2/1 |
| | Ostali djelatnici | 14 |
| | UKUPNO DJELATNIKA: | 50 |
| | | |
| | Pomoćnici u nastavi | 23 |
| | Broj sportskih dvorana | 1 |
| | Broj sportskih igrališta | 1 |
| | Školska knjižnica | 1 |
| | Školska kuhinja | 1 |
| RAVNATELJ ŠKOLE | Nataša Čošić, profesor rehabilitator | |
| OSNUTAK ŠKOLE | 1967. godine | |
| DAN ŠKOLE | 24. svibnja 2024. | |
| MOTO ŠKOLE | Mala škola - VELIKO ❤️ | |

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i čl. 29. Statuta škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3. 10. 2024. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. UVJETI RADA

UČENICI - OBRAZLOŽENJE POTREBA

Upisno područje OŠ "Milan Amruš" obuhvaća područje Brodsko-posavske županije, a pohađaju je učenici s teškoćama u razvoju. Učenici se u školu upisuju temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava.

Učenici s lakim intelektualnim i kombiniranim teškoćama razvrstani su u razrede od 1. - 8. ; s umjerenim, težim, teškim intelektualnim i kombiniranim teškoćama u odgojno – obrazovne skupine te u odgojno-obrazovne skupine učenika s poremećajem iz spektra autizma.

Početak ove školske godine upisano je **109** učenika.

Učenicima u nastavi pomoć pruža **dvadeset i tri (23) pomoćnika** koji su u školi zaposleni preko projekta Helping Grada Slavonskog Broda (faza VII.) i Razvojne agencije grada Slavonskog Broda.

PRIJEVOZ UČENIKA

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl.69. NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20/, 151/22) te Odluci MZO-a (*Odluka o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranja prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima za školsku godinu 2024./2025., KLASA: 602-02/24-08/0014, URBROJ: 533-06-24-0001 od 24. lipnja 2024.*) učenici s teškoćama u razvoju imaju pravo na besplatan prijevoz.

Škola organizirano školskim prijevozom (tri kombi vozila) omogućuje prijevoz za **šezdeset šest (66) učenika**.

Za **četnaest (14) učenika** organiziran je prijevoz ovlaštenim prijevoznikom.

Dvadeset i pet (25) učenika je u individualnom prijevozu roditelja (osobni automobil).

PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola „Milan Amruš“ je sagrađena je 1960. godine kao redovna škola za učenike od 1. - 4. razreda i nosila je ime Osnovna škola "Ivo Lola Ribar". Nalazi se u centru grada, uz glavnu prometnicu u

Ulici Nikole Zrinskog na k.br. 100. Na površini od oko 2.738 m² unutrašnjeg i vanjskog prostora, okružena je sa svih strana ulicama: Ivana pl. Trnskog, Ksavera Šandora Đalskog i Vatroslava Lisinskog. Glavni ulaz zbog sigurnosti učenika nalazi se u sporednoj ulici kako bi učenici koji dolaze u školu dolaze bili sigurniji. Neposredna blizine prometnice stvara buku koja ometa nastavu, što otežava rad a osim toga uzrokuje dodatne smetnje kod učenika te narušava njihovo opće stanje zbog čega im je otežano praćenje nastave.

PROSTORNI UVJETI

Škola je 1976. godine adaptirana na način da su pregrađene pojedine učionice, te je dana na korištenje učenicima s teškoćama u razvoju. Tako je osnovna škola "Milan Amruš" dobila privremeno boravište i garanciju da će se za učenike sagraditi nova škola. Učenici škole četrdeset i osam (48) godina borave u neadekvatnom prostoru.

U tijeku je izgradnja nove građevine Osnovne škole „Milan Amruš“ u Slavonskom Brodu (započeta 21. 11. 2023.).

Unutrašnji školski prostor

Zgrada je prizemnica koja ima strop od daske i trstike. Krov je zamijenjen u cijelosti, ali na sastavima za vrijeme velikih kiša prokišnjava, što s vremenom pogoršava stanje stropova i zidova.

Iako je unutrašnji prostor uređen u skladu s mogućnostima on ne zadovoljava potrebe nastave, niti higijenske standarde. Škola nema potrebne kabinete za tehničku, glazbenu i likovnu kulturu, spremište za alat, radionu za domara, spremište za arhiv, didaktički i drugi materijal potreban za nastavu, kabinete za učitelje itd. Garderoba s klupicama smještena je duž hodnika. Škola raspolaže dobro opremljenom knjižnicom čiji se knjižni fond polako povećava. U knjižnici se čuvaju novije didaktičke materijale koje učitelji edukacijski rehabilitatori i stručni suradnici posuđuju i koriste za potrebe nastave i individualni rad. Adaptirana kuhinja i blagovaonica su nedovoljnog prostornog kapaciteta, učenici odlaze na obroke u nekoliko smjena. Za učenike su organizirani doručak, ručak i užina. Škola nema prikladno spremište za hranu, odvojen WC, tuš i prostor za presvlačenje. Neki prostori su prilagođeni pa je minimum zahtjeva standarda zadovoljen. Prostor škole osmišljen je funkcionalno s obzirom na postojeće stanje. Trenutni nedostaci:

- dvorana za tjelesni veličinom ne zadovoljava potrebe za održavanje sportskih aktivnosti, ne sadrži primjerenu garderobu, sanitarni čvor ni tuševe,
- zbog nedostatka učionica prostor knjižnice se koristi za nastavni rad,
- škola radi u dvije smjene, što je otežavajuća okolnost učenicima koji se prevoze iz udaljenih mjesta županije;
- zbog prostorne ograničenosti Škola ne mogu se realizirati potrebni rehabilitacijski programi.

| Naziv prostora - učionica | | Veličina u m ² |
|--|-----------|---------------------------|
| 1. smjena | 2. smjena | |
| OOS PSA9 | OOS PSA3 | 27 |
| KNJIŽNICA OOS PSA7 | OOS PSA10 | 27 |
| 3./4. razred | 8. razred | 27 |
| 7. razred | PSP | 27 |
| 1./2. razred | OOS PSA1 | 21 |
| OOS PSA6 OOS PSA8 | OOS PSA2 | 27 |
| OOS8 | OOS2 | 27 |
| OOS9 | OOS4 | 36 |
| OOS6 OOS7 | OOS PSA4 | 27 |
| 5./6. razred | OOS1 | 28 |
| OOS PSA5 | OOS3 | 21 |
| ZBORNICA učionica OOS5 i multimedijaska učionica | | 36 |
| Tajništvo | | 10,5 |
| Ured ravnatelja/pedagoga | | 16 |
| Kabinet logopeda | | 9 |
| Ured psihologa | | 8,75 |
| Dvorana | | 72 |
| Kuhinja | | 16,20 |
| Blagovaona | | 35 |
| Radiona domara | | 8 |

PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOGA PROSTORA

U planu je uređenje svih prostora:

- opremanje **učionica** inovativnim didaktičkim i materijalnim sredstvima kako bi odgojno-obrazovni rad bio kvalitetniji,

- sportska **dvorana** - sanacija postojećih prozora radi bolje ventilacije te bolje opremanje prilagođenom sportskom opremom i primjerenim didaktičkim materijalima za koje bi se osigurale zaštitne funkcionalne kutije koje bi služile spremanju sitnijeg inventara, a istodobno bi služile za motoričko-senzorne vježbe u obliku barijera i/ili penjalica.

1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

| Naziv površine | Veličina u m ² | Plan uređenja |
|-----------------------------|----------------------------|--|
| Zelena površina oko škole | 388 m² | <p>U suradnji s Poljoprivrednom školom i Komunalcem raditi na zajedničkim aktivnostima uređenja školskog dvorišta i malog vanjskog atrija;</p> <p>Iscrtati dio betonskog igrališta u interaktivni poligon;</p> <p>Obnoviti i dodatno osigurati vanjsku učionicu i radionu: promjenom prozora i dodavanjem uređaja za grijanje u zimskim mjesecima;</p> <p>Ukoliko bude potrebno uvesti videonadzor zbog pojave uništavanja školskog dvorišta i školske zgrade Škola će poduzeti potrebne mjere da se isto osigura.</p> |
| Unutrašnji otvoreni prostor | 143,6 m² | Održavati kamenjar, cvijetnjak i ostatak dvorišta škole. |

2. DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI: PODATCI O UČITELJIMA

| R.br. | Prezime Ime | g. staža | Str.sprema | Struka | Zaduženje | Tj.zaduženje |
|-------|-------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|---|--------------|
| 1. | Mataić Mihaela | 11 | VSS | dipl.učitelj razredne nastave | Razredna nastava 1./2. razred | 40 |
| 2. | Gašpar Čičak Andrea | 11 | VSS | mag.eduk.rehabilitacije | Razredna nastava 3./4. razred | 40 |
| 3. | Maričević Antonija | 16 | VSS | prof.rehabilitator | Predmetna nastava 5./6. razred | 40 |
| 4. | <i>Radojčić Tijana</i> | 12 | VSS | mag.eduk.rehabilitacije | Predmetna nastava 7. razred | 40 |
| | Stanić Antonija | 3 | VSS | mag.prim.edukacije | | |
| 5. | Sentić Nikolina | 19 | VSS | prof.rehabilitator | Predmetna nastava 8. razred | 40 |
| 6. | Stanić Maja | 12 | VSS | mag.eduk.likovne kulture | Likovna kultura, Likovna i glazbena kultura | 40 |
| 7. | Ivanković Ivana | 16 | VSS | dipl.inženjer prometa | Tehnička kultura, Radni odgoj, Izobrazba u obavljanju poslova | 40 |
| 8. | Vučetić Vid | 19 | VSS | prof.tjelesne kulture | Tjelesna zdravstvena kultura | 40 |
| 9. | Jozić Alenka | 26 | VSS | prof.glazbene kulture | Glazbena kultura, Likovna i glazbena kultura | 40 |
| 10. | Kovačević Sonja | 18 | VSS | dipl.kateheta | Vjeronauk katolički | 40 |
| 11. | Čabraja Robert | 21 | VSS | dipl.teolog | Vjeronauk katolički | 20 |
| 12. | Bjelobrč Katarina | 11 | VSS | prof. hrv. kult. i soc. | OOS1 | 40 |
| 13. | Devčić Valerija | 4 | VSS | dipl.učitelj razredne nastave | OOS2 | 40 |
| 14. | Biljan Jasna | 32 | VSS | dipl.defektolog | OOS3 | 40 |
| 15. | Klinc Martina | 14 | VSS | mag.eduk.rehabilitacije | OOS4 | 40 |
| 16. | Prohaska Marta | 18 | VSS | prof.rehabilitator | OOS5 | 40 |
| 17. | Tolić Tajana | 9 | VSS | mag.prim.edukacije | OOS6 | 40 |
| 18. | Petrić Mirjana | 13 | VSS | mag.eduk.rehabilitacije | OOS7 | 40 |
| 19. | Soldan Sanja | 16 | VSS | prof.rehabilitator | OOS8 | 40 |
| 20. | Radović Ivana | 4 | VSS | mag. prim. educ. | OOS9 | 40 |
| 21. | Lukić Aleksandar | 20 | VSS | prof.rehabilitator | OOS PSA1 | 40 |
| 22. | Stanivuković Irma | 8 | VSS | mag.prim.edukacije | OOS PSA2 | 40 |
| 23. | Tomljanović Damičević Marina | 35 | VSS | dipl.defektolog | OOS PSA3 | 40 |
| 24. | Matekalo Ivana | 1 | VSS | mag.eduk.rehabilitacije | OOS PSA4 | 40 |
| 25. | Miljević Mirković Tatjana | 15 | VSS | prof.rehabilitator | OOS PSA5 | 40 |
| 26. | Vučković Antonija | 2 | VSS | mag. rehab. educ. | OOS PSA6 | 40 |
| 27. | Todorović Branka | 17 | VSS | dipl.defektolog | OOS PSA7 | 40 |
| 28. | Murat Ivana | 19 | VSS | prof.rehabilitator | OOS PSA8 | 40 |
| 29. | Krpan Martina | 5 | VSS | mag.eduk.rehabilitacije | OOS PSA9 | 40 |
| 30. | Mandić Dajana | 0 | VSS | mag.eduk.rehabilitacije | OOS PSA10 | 40 |
| 31. | Banovčić Zrinka | 5 | VSS | mag. educ. philol. croat. | Produženi stručni postupak | 40 |

Zbog nedostatka stručnog kadra na početku nastavne godine **2024./2025.** primljeno je **osam (8)** djelatnika na pet (6) upražnjenih radnih mjesta i dva (2) mjesta zamjene za učitelja edukacijskog rehabilitatora, ugovorom na određeno puno radno vrijeme na najduže 60 dana (do biranja djelatnika po natječaju, odnosno, do povratka djelatnika koje zamjenjuju):

1. 8. razred – **Antonija Stanić** (mag. prim. educ.)
2. 1./2. razred – **Mihaela Mataić** (dipl. uč. raz. nastave)
3. Odgojno-obrazovna skupina 1 (OOS1) – **Katarina Bjelobrk** (mag. cro.)
4. Odgojno-obrazovna skupina 2 (OOS2) – **Valerija Devčić** (dipl. uč. raz. nastave)
5. Odgojno-obrazovna skupina učenika s PSA (OOS PSA2) – **Irma Stanivuković** (mag. prim. educ.)
6. Odgojno-obrazovna skupina 6 (OOS6) - **Tajana Tolić** (mag. prim. educ.)
7. Odgojno-obrazovna skupina 9 (OOS9) – **Ivana Radović** (mag. prim. educ.)
8. Produženi stručni postupak (PSP) – **Zrinka Banovčić** (mag. educ. philol. croat.)

2.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| R.br. | Ime i prezime ravnatelja | Godine staža | Stručna sprema | Zvanje | Radno mjesto | Tjedno zaduženje | Radno vrijeme |
|-------|----------------------------|--------------|----------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|
| 1. | Nataša Čošić | 19 | VSS | profesor rehabilitator | ravnatelj škole | 40 | A 07:00 – 15:00 B 11:00 – 19:00 |
| 2. | Valentina Vidaković | 0 | VSS | magistra logopedije | stručni suradnik logoped | 40 | 08:00 – 14:00 |
| 3. | Ana Divald | 10 | VSS | magistra informatologije | stručni suradnik knjižničar | 20 | A 08:00 – 14:00 B 08:00 – 14:00 |
| 4. | Marina Sedlo | 10 | VSS | magistra pedagogije | stručni suradnik pedagog | 40 | A 08:00 – 14:00 B 12:00 – 18:00 |
| 5. | Ana Marija Kaluder | 5 | VSS | magistra psihologije | stručni suradnik psiholog | 20 | A 08:00 – 14:00 B 08:00 – 14:00 |

2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

| r.br. | Ime i prezime | Godine staža | Stručna sprema | Zvanje | Radno mjesto | Tjedno zaduženje | Radno vrijeme |
|-------|---|--------------|----------------|-------------------------|------------------------|------------------|---|
| 1. | Matić Ivana | 17 | VSS | dipl. ekonomist | Voditelj računovodstva | 40 | 07:30 – 15:30 h |
| 2. | Krpan Iva | 4 | VSS | str. spec. javne uprave | Tajnica | 40 | 07:30 – 15:30 h |
| 3. | Željko Jurčević | 21 | SSS | Vozač | vozač | 40 | 05:50 – 19:10 h |
| 4. | Novak Drago | 32 | SSS | Vozač | Vozač | 40 | 05:50 – 19:10 h |
| 5. | Puškarić Marko | 20 | SSS | Vozač | Vozač | 40 | 05:50 – 19:10 h |
| 6. | Nenadić Senka | 20 | SSS | Kuharica | Kuharica | 40 | 07:00 – 15:00 h |
| 7. | Jozić Ružica | 26 | SSS | Medicinska sestra | Pratitelj | 40 | 05:50 – 13:50 h |
| 8. | Matanović Dijana | 17 | SSS | Medicinska sestra | Medicinska sestra | 40 | 07:00 – 15:00 h |
| 9. | Jokić Krešimir | 18 | SSS | Medicinski tehničar | Pratitelj | 40 | 05:50 – 13:50 h 10:00 – 18:00 h |
| 10. | Upraznjeno radno mjesto <i>Gavrić Josipa</i> | 11 | SSS | Medicinska sestra | Pratitelj | 40 | 05:50 – 13:50 h 10:00 – 18:00 h |
| 11. | Kereta Dražen | 16 | SSS | Strojarski tehničar | Domar | 20 | 06:00-10:00 h |
| 12. | Vdovjak Ivana | 7 | NSS | Pomoćna krojačica | Spremačica | 40 | 07:00 – 15:00h/11:00 – 19:00h |
| 13. | Čuković Željka | 16 | NKV | -- | Spremačica | 20 | 07:00 – 11:00h/11:00-15:00/15:00 – 19:00h |
| 14. | Vuković Dragana | 25 | SSS | Frizer | Spremačica | 20 | 07:00 – 11:00h/11:00-15:00/15:00 – 19:00h |

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O BROJU UČENIKA U RAZREDNIM ODJELIMA

| ODJEL | RAZREDNA NASTAVA | | | | | | PREDMETNA NASTAVA | | | | | | | | | UKUPNO 5 odjela | | |
|-----------------|------------------|---|----|-------|---|----|-------------------|---|----|----|---|----|----|---|----|--------------------|----|----|
| | 1./2. | | | 3./4. | | | 5./6. | | | 7. | | | 8. | | | | | |
| BROJ UČENIKA | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK |
| | | 7 | - | 7 | 4 | 2 | 6 | 6 | 2 | 8 | 4 | 2 | 6 | 4 | 2 | 6 | 25 | 8 |

| ODJEL | ODGOJNO - OBRAZOVNE SKUPINE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | UKUPNO 9 odjela | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------------------|---|----|----------------|---|----|----------------|---|----|----------------|---|----|----------------|---|----|----------------|---|----|----------------|---|----|----------------|---|----|--------------------|---|----|----------------|----|----|----|---|----|
| | S ₁ | | | S ₂ | | | S ₃ | | | S ₄ | | | S ₅ | | | S ₆ | | | S ₇ | | | S ₈ | | | | | | S ₉ | | | | | |
| BROJ UČENIKA | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK |
| | | 7 | - | 7 | 3 | 4 | 7 | - | 5 | 5 | 2 | 5 | 7 | 3 | 3 | 6 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 1 | 4 | 5 | 7 | - | 7 | 27 | 25 | 52 | | |

| ODJEL | ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE UČENIKA S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | UKUPNO 10 odjela | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|----|-----------------|---|----|-----------------|---|----|-----------------|---|---|-----------------|---|----|-----------------|---|----|-----------------|---|----|-----------------|---|----|---------------------|---|----|-----------------|---|----|------------------|----|---|
| | SA ₁ | | | SA ₂ | | | SA ₃ | | | SA ₄ | | | SA ₅ | | | SA ₆ | | | SA ₇ | | | SA ₈ | | | | | | SA ₉ | | | SA ₁₀ | | |
| BROJ UČENIKA | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | U | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | M | Ž | UK | | | |
| | | 3 | - | 3 | 3 | - | 3 | - | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | - | 3 | - | 2 | 2 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | 2 | 17 | 7 |

Ukupan broj učenika s početkom nastavne godine iznosi **109**.

3.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Zbog velikog broja učenika i nedostatka prostora nastava je organizirana u dvije smjene kroz petodnevni radni tjedan, s tjednim zaduženjem učitelja od 40 sati. Za sve učenike škole osigurani su obroci (doručak, ručak, užina) koje financira MZOM.

I. smjena traje od **8:00** do **12:15/13:05**

II. smjena traje od **12:20** do **16:35/17:25**

Produženi stručni postupak (PSP) traje od **12:20** do **16:35/17:25**

Nastavni sat traje 45 minuta.

Mali odmor traje 5 minuta.

Veliki odmor traje 15 minuta; u prvoj smjeni od 9:35 do 9:50, a u drugoj od 13:05 do 13:20.

GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Odlukom MZOMa o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. (NN 55/2024) te Odluci o izmjenama odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. (NN 88/2024) određeno je da se nastava organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana.

NASTAVNA GODINA

09. rujna 2024. - 13. lipnja 2025. godine.

PRVO POLUGODIŠTE

09. rujna 2024. – 20. prosinca 2024.

DRUGO POLUGODIŠTE

07. siječnja 2024. – 13. lipnja 2025.

UČENIČKI ODMORI

Prvi dio zimskog odmora

24. prosinca 2024. – 6. siječnja 2025.

Drugi dio zimskog odmora

24. - 28. veljače 2025.

Proljetni odmor

17. travnja 2025. – 21. travnja 2025.

Ljetni odmor

Od 16. lipnja 2025.

Blagdani u Republici Hrvatskoj tijekom školske godine 2024./2025.:

1. studenog (petak) – Svi sveti

18. studenog (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (srijeda) – Božić

26. prosinca (četvrtak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (srijeda) – Nova godina

6. siječnja (ponedjeljak) – Sveta tri kralja

20. travnja (nedjelja) – Uskrs

21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (četvrtak) – Praznik rada

30. svibnja (petak) – Dan državnosti

19. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

Članak 7. Odluke nalaže da se Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

**PLAN I RASPORED BROJA NASTAVNIH DANA TE
BROJ, PLAN I RASPORED OSTALIH RADNIH DANA**

| Obrazovno razdoblje | Mjesec | Ukupno | Radni dani | Nastavni dani | Blagdani i državni praznici | Datum | Opis |
|--|----------|--------|-------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------|--|
| I. polugodište | Rujan | 30 | 21 | 16 | - | 9. 9. 2024. | Početak nastavne godine |
| | Listopad | 31 | 23 | 23 | - | - | - |
| | Studeni | 30 | 19 | 19 | 2 | 1. 11. 18. 11. | Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje |
| | Prosinac | 31 | 20 | 15 | 2 | 23. 12. 25. 12. 26. 12. | Početak prvog dijela zimskih praznika Božić Sv. Stjepan |
| II. polugodište | Siječanj | 31 | 21 | 19 | 2 | 1. 1. 2025. 6. 1. 6. 1. | Nova Godina Sveta tri kralja Završetak prvog dijela zimskih praznika |
| | Veljača | 28 | 20 | 15 | - | 24. 2. 28. 2. | Početak drugog dijela zimskih praznika Završetak drugog dijela zimskih praznika |
| | Ožujak | 31 | 21 | 21 | 0 | - | - |
| | Travanj | 30 | 21 | 19 | 2 | 17. 4. 20. 4. 21. 4. | Početak proljetnih praznika Uskrs Veliki petak |
| | Svibanj | 31 | 20 | 19 | 2 | 1. 5. 2. 5. 30. 5. | Praznik rada Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika (nenastavni radni dan) Dan državnosti |
| | Lipanj | 30 | 20 | 10 | 1 | 19. 6. 13. 6. 16. 6. | Tijelovo Završetak nastavne godine Početak ljetnog odmora |
| Praznici | Srpanj | 31 | 23 | - | - | - | - |
| | Kolovoz | 31 | 19 | - | 2 | 5. 8. 15. 8. | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja Velika Gospa |
| Ukupno dana: | | | 248 | 176 | 12 | | |
| Ukupno sati godišnje: | | | 1984 | 1400 | 96 | | |
| Godišnji fond radnih sati: 1984 | | | | | | | |

Planirani nenastavni radni dani (1 dan): 2. 5. stručno usavršavanje

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U RAZREDNOJ NASTAVI

| RAZREDNI ODJEL | REDOVNA NASTAVA | | | | | | |
|-------------------|-----------------|----|----|-----|--------|--------|----|
| | HJ | LK | GK | MAT | PID | TZK | SR |
| 1./2. | 175 | 35 | 35 | 140 | 70 | 105 | 35 |
| 3./4. | 175 | 35 | 35 | 140 | 70/105 | 105/70 | 35 |

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U PREDMETNOJ NASTAVI

| ODJEL | | | | | | | | | | | |
|-------|-----|----|----|-----|---------|---------|-----|-----|-----|-----|----|
| | HJ | LK | GK | MAT | PRIRODA | DRUŠTVO | TZK | TK | DOM | INF | SR |
| 5./6. | 175 | 35 | 35 | 140 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 |
| 7. | 175 | 35 | 35 | 140 | 105 | 105 | 70 | 105 | 70 | - | 35 |
| 8. | 175 | 35 | 35 | 140 | 105 | 70 | 70 | 105 | 70 | - | 35 |

GODIŠNJI FOND SATI U ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

| RAZREDNI ODJEL | REDOVNA NASTAVA | | | | | | | | | | | | | | VSŽ | SV | MV |
|--------------------------|-----------------|-----|------|------|-----|----|-----|-----|-----|------|----|-----|----|-----|-----|-----|----|
| | TZK | RO | IUOP | UIIŠ | HJK | MV | SOS | DOM | SOC | LIGK | SR | OSJ | OI | JIK | | | |
| S ₁ (16-21) | 105 | - | 350 | 70 | 105 | 70 | 35 | 70 | 35 | 70 | 35 | 35 | 35 | - | - | - | - |
| S ₂ (16-21) | 105 | - | 350 | 70 | 105 | 70 | 35 | 70 | 35 | 70 | 35 | 35 | 35 | - | - | - | - |
| S ₃ (16-17) | 105 | - | 350 | 70 | 105 | 70 | 35 | 70 | 35 | 70 | 35 | 35 | 35 | - | - | - | - |
| S ₄ (16-21) | 105 | - | 350 | 70 | 105 | 70 | 35 | 70 | 35 | 70 | 35 | 35 | 35 | - | - | - | - |
| S ₅ (16-21) | 105 | - | 350 | 70 | 105 | 70 | 35 | 70 | 35 | 70 | 35 | 35 | 35 | - | - | - | - |
| S ₆ (7-10) | 140 | 70 | - | 70 | 140 | 70 | 105 | - | 35 | 70 | 35 | - | - | - | - | - | - |
| S ₇ (7-10) | 140 | 70 | - | 70 | 140 | 70 | 105 | - | 35 | 70 | 35 | - | - | - | - | - | - |
| S ₈ (7-10) | 140 | 70 | - | 70 | 140 | 70 | 105 | - | 35 | 70 | 35 | - | - | - | - | - | - |
| S ₉ (11-15) | 140 | 140 | - | 105 | 140 | 70 | 70 | 35 | 35 | 105 | 35 | 35 | 35 | - | - | - | - |
| PSA ₁ (11-15) | 175 | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 35 | 35 | 35 | 210 | 175 | 140 | 70 |
| PSA ₂ (16-21) | 105 | - | 280 | - | - | - | - | - | - | 70 | 35 | 35 | 35 | 105 | 210 | 140 | - |
| PSA ₃ (11-15) | 175 | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 35 | 35 | 35 | 210 | 175 | 140 | 70 |
| PSA ₄ (7-10) | 140 | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 35 | - | - | 175 | 140 | 105 | 70 |
| PSA ₅ (11-15) | 175 | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 35 | 35 | 35 | 210 | 175 | 140 | 70 |
| PSA ₆ (7-10) | 140 | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 35 | - | - | 175 | 140 | 105 | 70 |
| PSA ₇ (7-10) | 140 | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 35 | - | - | 175 | 140 | 105 | 70 |
| PSA ₈ (7-10) | 140 | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 35 | - | - | 175 | 140 | 105 | 70 |
| PSA ₉ (7-10) | 140 | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 35 | - | - | 175 | 140 | 105 | 70 |
| PSA ₁₀ (7-10) | 140 | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 35 | - | - | 175 | 140 | 105 | 70 |

| ODJEL | IZBORNA NASTAVA | | | | |
|-------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------|
| | Pomoć u učenju i primjena znanja i vještina | Edukacijsko-rehabilitacijski program | Strukturirane slobodne aktivnosti | Kreativne radionice | Ukupno |
| PSP | 350 | 350 | 70 | 105 | 875 |

GODIŠNJI FOND SATI U PRODUŽENOM STRUČNOM POSTUPKU

GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE KATOLIČKOG VJERONAUKA

| RAZREDNI ODJEL | 1 / 2 | 3 / 4 | 5 / 6 | 7 | 8 | S 1 | S 2 | S 3 | S 4 | S 5 | S 6 | S 7 | S 8 | S 9 | A 1 | A 2 | A 3 | A 4 | A 5 | A 6 | A 7 | A 8 | A 9 | A 10 |
|-----------------|-------|-------|-------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| VJEROUČITELJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SONJA KOVAČEVIĆ | - | 2/2 | 2/2 | 2 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ROBERT ČABRAJA | 2/2 | - | - | - | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

4. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

| Vrijeme | Sadržaj | Nositelj |
|------------------------|---|--|
| Tijekom školske godine | Suradnja sa Službom za školsku i adolescentnu medicinu | Pedagog |
| | Sistematski pregled | Služba za profesionalno usmjeravanje HZZ-a |
| | Testiranje učenika | Hrvatski zavod za javno zdravstvo |
| | Posjet Obrtničkoj školi u Sl. Brodu | Razrednik, pedagog |
| | Moje buduće zanimanje – motivacijska radionica za učenike | psiholog, pedagog |
| | Roditeljski sastanak roditelja učenika 8.r | Razrednik, psiholog, pedagog |

5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

| Mjesec | Sadržaj | Voditelj |
|-----------------|---|---|
| Rujan | <i>Pozdrav školi Hrvatski olimpijski dan (10. 9.) Posjet gradskim bazenima (mjesečno)</i> | <i>Mihaela Mataić Vid Vučetić Vid Vučetić</i> |
| Listopad | <i>Dječji tjedan (7. - 13. 10.)</i> | <i>Mihaela Mataić</i> |
| | <i>Jesen</i> | <i>Antonija Stanić</i> |
| | <i>Dani zahvalnosti za plodove zemlje (3. 10. - 7. 10.)</i> | <i>Zadruga</i> |
| | <i>Tjedan školskog doručka (10. -14. 10.)</i> | <i>Ivana Radović</i> |
| | <i>Međunarodni dan zaštite životinja (4. 10.)</i> | <i>Ivana Matekalo</i> |
| | <i>Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad) Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15. 11.) Međunarodni dan školskih knjižnica (26. 10.)</i> | <i>Ana Divald</i> |
| | <i>Terenska nastava učenika 8. razreda u Vukovar</i> | <i>Nikolina Sentić</i> |
| Studeni | <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. - 15. 12.)</i> | <i>Ana Marija Kaluđer Marina Sedlo</i> |
| | <i>Međunarodni dan dječjih prava (20. 11.)</i> | <i>Marina Sedlo</i> |
| | <i>Civilna zaštita (Razgovori o potresu)</i> | <i>Ana Marija Kaluđer Marina Sedlo</i> |
| Prosinac | <i>Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3. 12.)</i> | <i>Ivana Murat</i> |
| | <i>Sv. Nikola (6. 12.)</i> | <i>Robert Čabraja</i> |
| | <i>Hrvatski božićni običaji (20. - 23. 12.)</i> | <i>Katarina Bjelobrk Marina Tomljanović Damičević</i> |
| Siječanj | <i>Svjetski dan osmijeha (10. 1.)</i> | <i>Antonija Maričević</i> |
| Veljača | <i>Valentinovo (14. 2.)</i> | <i>Martina Klinc Branka Todorović</i> |
| | <i>Tjedan psihologije – Dan otvorenih vrata</i> | <i>Ana Marija Kaluđer</i> |
| | <i>Tjedan sigurnijeg Interneta</i> | <i>Antonija Vučković Valerija Devčić</i> |
| | <i>Maškare (1. 3.)</i> | <i>Antonija Maričević</i> |
| | <i>Međunarodni dan osoba s Down sindromom (21. 3.)</i> | <i>Sanja Soldan</i> |

| | | |
|----------------|---|--|
| Ožujak | <i>Nacionalni dan edukacijskih rehabilitatora</i> | <i>Ivana Murat</i> |
| | <i>Ljubičasti dan, dan pružanja podrške i solidarnosti osobama s epilepsijom (26. 3.)</i> | <i>Tajana Tolić</i> |
| | <i>Europski dan logopedije (6. 3.)</i> | <i>Valentina Vidaković</i> |
| | <i>Dani hrvatskog jezika (8. 3. – 12. 3.)</i> | <i>Valentina Vidaković Ana Divald</i> |
| | <i>Svjetski dan voda (22. 3.)</i> | <i>Ivana Radović Tajana Tolić</i> |
| | <i>Uskrs i hrvatski uskrsni običaji (14. 4. – 18. 4.)</i> | <i>Sonja Kovačević</i> |
| | <i>Mjesec zdravlja</i> | <i>Andrea Gašpar Čičak</i> |
| Travanj | <i>Svjetski dan svjesnosti o autizmu (1. 4.)</i> | <i>Razredno vijeće PSA</i> |
| | <i>Svjetski dan zdravlja (7. 4.)</i> | <i>Mirjana Petrić</i> |
| | <i>Dan planeta Zemlje (22. 4.)</i> | <i>Ivana Radović</i> |
| | <i>Dan hrvatske knjige (23. 4.)</i> | <i>Aleksandar Lukić Ana Divald</i> |
| | <i>Dani Ivane Brlić Mažuranić - kazalište</i> | <i>Antonija Maričević</i> |
| | <i>Svjetski dan plesa (29. 4.)</i> | <i>Martina Klinc</i> |
| Svibanj | <i>Mjesec sporta</i> | <i>Vid Vučetić</i> |
| | <i>Hodaj sa mnom</i> | <i>Andrea Gašpar Čičak Zrinka Banovčić</i> |
| | <i>Majčin dan (13. 5.)</i> | <i>Martina Krpan</i> |
| | <i>Dan grada (12. - 16. 5.)</i> | <i>Marta Prohaska Zrinka Banovčić</i> |
| | <i>Međunarodni dan obitelji (16. 5. - 20. 5.)</i> | <i>Robert Čabraja Irma Stanivuković</i> |
| | <i>Dan škole (26. 5.)</i> | <i>Alenka Jozić Maja Stanić</i> |
| | <i>Županijska Smotra učeničkog zadrugarstva</i> | <i>Jasna Biljan - Zadruga</i> |
| | <i>Smotra vjeronaučnog stvaralaštva VjeDra</i> | <i>Sonja Kovačević</i> |
| | <i>Prometna kultura (19. - 23. 5.)</i> | <i>Ivana Ivanković</i> |
| | <i>Posjet gradskim bazenima</i> | <i>Vid Vučetić</i> |

| | | |
|---------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| Lipanj | <i>Dan Bez Veze</i> | <i>Sanja Soldan Dajana Mandić</i> |
| | <i>Pozdrav školi (13. 6.)</i> | <i>Nikolina Sentić</i> |

PLAN SUSRETA I NATJECANJA

| Vrijeme provođenja | Sadržaj | Odjel | Voditelj |
|-------------------------------|---|---------------------|---|
| TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | Sudjelovanje na likovnim i literarnim natjecanjima | Skupina učenika | Maja Stanić Ana Divald Mihaela Mataić |
| | Državno prvenstvo za učenike s intelektualnim teškoćama u atletici, plivanju, stolnom tenisu i pikadu | Skupina učenika | Vučetić, Klinc |
| | Državno prvenstvu u parastolnom tenisu | Skupina učenika | Vučetić, Klinc |
| | Svečana povorka djece „Ulicama našeg grada“ u sklopu dječjih pokladnih svečanosti | Skupina učenika | Antonija Maričević |
| | Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva | Učenička Zadruga | Jasna Biljan |
| | VJEDRA – kreativna smotra vjeronaučnog stvaralaštva | Skupina učenika | Sonja Kovačević |

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

Zdravstvena zaštita provodit će se kroz stjecanje osnovnih zdravstveno - higijenskih navika, higijenu rada, higijenu odijevanja, pravilnu prehranu, odmor i čuvanje zdravlja (zaštita od oštih predmeta, električne energije i vatre; redovita kontrola zubi, čuvanje od prehlade, odlazak liječniku, kontrola uzimanja lijekova).

Veliki broj učenika pod stalnom je terapijom lijekovima koju koriste uglavnom kod kuće, međutim dio učenika terapiju koristi i u školi, a o načinu, doziranju i vremenu uzimanja lijekova brine se medicinsko osoblje. Ono se također skrbi i za učenike koji su u fazi toalet treninga. Obzirom na činjenicu da dio učenika živi u vrlo lošoj socioekonomskoj situaciji, u školi imaju mogućnost okupati se i obaviti ostale higijenske potrebe.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Cijepljenje i sistematski pregledi-tijekom godine

| Sadržaj | Nositelji |
|---|--|
| Opći sistematski pregled | Hrvatski zavod za javno zdravstvo |
| Cijepljenje protiv TBC → PPD test → PPD kontrola | |
| Sistematski pregledi zubi | Stomatološka ordinacija dr. Jasne Leko |
| Cijepljenje protiv hepatitisa B | Hrvatski zavod za javno zdravstvo |
| Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize | Hrvatski zavod za javno zdravstvo |
| Zubna putovnica (6. razred) | Hrvatski zavod za javno zdravstvo |

Prehrana učenika

Tijekom godine u školi je za sve učenike organizirana besplatna prehrana: doručak, ručak i užina koje financira Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

SOCIJALNA ZAŠTITA

Tijekom godine vodit će se posebna briga o učenicima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb, gradskim društvom Crvenog križa, privatnicima i građanima. U školi će se

osobita briga voditi o učenicima koji kod kuće nemaju potrebne uvjete za higijenu tijela i odijevanje. U navedene aktivnosti uključeni su psiholog, pedagog, medicinsko osoblje

EKOLOŠKA ZAŠTITA

Škola nastavlja projekt Međunarodne Eko škole, kroz koji će se brinuti o zaštiti okoline i štednji energenata.

Ekološke sadržaje provodit će se i ostvarivati na više razina, i to:

- ▶ u okviru redovne nastave;
- ▶ u okviru izvannastavnih aktivnosti;
- ▶ u suradnji sa školama, lokalnom zajednicom itd.

6.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školskog preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti

Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje od 2020.-2029. i Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje 2020.-2024.

Cilj programa:

Oснаživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika

- promicanje zdravog načina življenja; razvijanje pravilnog stava o ovisnosti, preuzimanje odgovornosti učenika za svoje i tuđe ponašanje, razvoj samopouzdanja i stavova,
- stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija,
- osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu).

Ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika

- nepovoljne obiteljske okolnosti
- teškoće u ponašanju.

Zadatci:

- educiranje za provođenje školskog preventivnog programa;
- razvijanje socijalnih vještina kroz poboljšanje komunikacije između učenika, roditelja i učenika, učitelja i učenika, i roditelja i učitelja; tretman nepoželjnih oblika ponašanja kod učenika;
- poboljšanje kvalitete života učenika u školi; shema školskog voća
- pomoć roditeljima za vrijeme njihovog rada kroz organiziranje produženog stručnog postupka i rehabilitacijskih programa;
- učvršćivanje suradnje roditelja i škole u cilju prenošenja stručnih znanja i zajedničkih akcija
- roditeljska podrška u vidu zajedničkih radionica i seminara

Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se kroz **redovni plan i program**, te kroz **satove razrednika**.

1. Redovni plan i program

a) Projektna nastava

| Raz. odjel. Vrijeme realizacije | Planirane teme | Oblici rada | Nositelji aktivnosti |
|---|------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Razredna i predmetna nastava Mjesec borbe protiv ovisnosti | Želim živjeti zdravo! | Projektna nastava | razrednici |
| OOS i PSA Mjesec borbe protiv ovisnosti | Moje slobodno vrijeme | | |

b) Sat razrednika

| Raz. odjel. Vrijeme realizacije | Planirane teme | Oblici rada | Nositelji aktivnosti |
|---|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Predmetna nastava i OOS U mjesecu borbe protiv ovisnosti (od 15. 11. do 15. 12.) | Ekрани Opasnosti interneta | Sat razrednika s pedagogom | Pedagog |
| Tijekom godine | Oslobođenje od stresa | Radionica | psiholog pedagog |

Suradnja s lokalnom zajednicom

Škola nastavlja suradnju s Centrom za socijalnu skrb, Hrvatski zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Službom za školsku i adolescentnu medicinu, Policijskom upravom Slavonski Brod, osnovnim i srednjim školama, fakultetima, udrugama, vjerskim zajednicama i ost.

Ostali oblici djelovanja

Edukativne radionice i predavanja, sportska i glazbena događanja, uključivanje u razne projekte, posjeti javnim ustanovama, kulturne djelatnosti, kazališne predstave i sl.

Školski program za prevenciju i suzbijanje nasilja među učenicima

Prevenција nasilja temelji se na Akcijskom planu za prevenciju nasilja u školama 2020. - 2024. koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih 2019. godine.

Ciljevi programa su: preventivno djelovanje protiv pojave nasilja u školi te promicanje pozitivnih vrijednosti.

Zadaci:

- stručna edukacija učitelja, roditelja i učenika za provođenje projekta (školska stručna vijeća, roditeljski sastanci, sat razrednika);
- poticati ponašanja roditelja, učitelja, djelatnika škole koja će pomoći moralnom razvoju djeteta; pružanje i pokazivanje ljubavi, zaštite, podrške, uzornog ponašanja, empatije;
- razvijanje socijalnih vještina kroz prevenciju nepoželjnih ponašanja (agresivnost, impulzivno agresivno ponašanje) te kroz međusobnu komunikaciju među učenicima, roditeljima, učiteljima i drugim djelatnicima škole; stvaranje pozitivnog ozračja u školi (škola kao ugodan prostor za učenje, rehabilitaciju i boravak, estetsko uređenje prostorija, itd.);
- organiziranje slobodnih aktivnosti - nogomet, stolni tenis, kreativne radionice;
- suradnja s roditeljima radi zajedničkih odgojnih mjera te
- suradnja s lokalnom zajednicom radi zajedničkog djelovanja protiv nasilja i vandalizma.

Aktivnosti:

- Na roditeljskim sastancima provesti temu nasilja i prevencije istog; individualni razgovori s učenicima, roditeljima, učiteljima;
- Povezivanje škole sa učenicima okolnih škola na zajedničkim projektima u cilju sprječavanja nasilja i vandalizma oko škole
-

| Raz. odjel. Vrijeme realizacije | Planirane teme | Oblici rada | Nositelji aktivnosti |
|---|--|--|----------------------|
| Prema procjeni razrednika Tijekom školske godine | Nasilje na Internetu | Sat razrednika s pedagogom/pedagoška radionica | pedagog |
| | Komunikacijske vještine – suradnja Što znači biti prijatelj Agresivnost: načini izražavanja ljutnje | Radionice | psiholog |

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE
GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave

| R. br. | Ime i prezime | Redovna nastava | Izborna nastava | Pripremanje | Stručno usavršavanje | PSP | Posebni poslovi | Razredništvo | INA | Blagdani | Godišnji odmor | Ostali poslovi | UKUPNO |
|--------|----------------------------|-----------------|-----------------|-------------|----------------------|-----|-----------------|--------------|-----|----------|----------------|----------------|-------------|
| 1. | Mihaela Mataić | 665 | 70 | 420 | 120 | - | - | 70 | 35 | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 2. | Andrea Gašpar Čičak | 630 | 35 | 402,5 | 120 | 105 | 35 | 70 | 35 | 96 | 240 | 311,5 | 2080 |

Godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave i produženog stručnog postupka

| R. br. | Ime i prezime | Redovna nastava | Izborna nastava | Pripremanje | Stručno usavršavanje | PSP | Razredništvo | INA | Posebni poslovi | Blagdani | Godišnji odmor | Ostali poslovi | UKUPNO |
|--------|---------------------------|-----------------|-----------------|-------------|----------------------|-----|--------------|-----|-----------------|----------|----------------|----------------|-------------|
| 1. | Antonija Maričević | 595 | 70 | 420 | 120 | 35 | 70 | 70 | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 2. | Antonija Stanić | 630 | 70 | 420 | 120 | - | 70 | 70 | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 3. | Nikolina Sentić | 665 | 70 | 420 | 120 | - | 70 | 35 | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 4. | Vid Vučetić | 805 | - | 420 | 120 | - | - | 35 | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 5. | Alenka Jozić | 700 | - | 420 | 120 | - | 70 | 70 | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 6. | Maja Stanić | 805 | - | 402,5 | 120 | - | - | - | 35 | 96 | 232 | 389,5 | 2080 |
| 7. | Ivana Ivanković | 840 | - | 420 | 120 | - | - | - | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 8. | Sonja Kovačević | - | 805 | 420 | 120 | - | - | 35 | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 9. | Robert Čabraja | - | 420 | 210 | 60 | - | - | - | - | 48 | 120 | 62 | 1040 |
| 10. | Zrinka Banovčić | - | - | 437,5 | 120 | 875 | - | - | - | 96 | 232 | 182 | 2080 |

Godišnje zaduženje učitelja u odgojno-obrazovnim skupinama, skupinama učenika s poremećajem iz spektra autizma i produženom stručnom postupku

| R. br. | Ime i prezime | Redovna nastava | Izborna nastava | Pripremanje | Stručno usavršavanje | Razredništvo | PSP | INA | Posebni poslovi | Blagdani | Godišnji odmor | Ostalo | UKUPNO |
|--------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|----------------------|--------------|-----|-----|-----------------|----------|----------------|--------|-------------|
| 1. | Katarina Bjelobrk | 700 | 35 | 420 | 120 | 70 | - | 35 | - | 96 | 240 | 372 | 2080 |
| 2. | Valerija Devčić | 665 | 70 | 420 | 120 | 70 | - | 35 | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 3. | Jasna Biljan | 700 | - | 402,5 | 120 | 70 | - | 35 | 35 | 96 | 240 | 381,5 | 2080 |
| 4. | Martina Klinc | 630 | 35 | 420 | 120 | 70 | 70 | 35 | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 5. | Marta Prohaska | 595 | - | 350 | 120 | 70 | - | 35 | 140 | 96 | 240 | 434 | 2080 |
| 6. | Tajana Tolić | 630 | - | 420 | 120 | 70 | 105 | 35 | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 7. | Mirjana Petrić | 630 | - | 420 | 120 | 70 | 105 | 35 | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 8. | Sanja Soldan | 630 | - | 420 | 120 | 70 | 105 | 35 | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 9. | Ivana Radović | 665 | 70 | 420 | 120 | 70 | - | 35 | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 10. | Aleksandar Lukić | 805 | - | 420 | 120 | - | 35 | - | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 11. | Irma Stanivuković | 735 | 35 | 420 | 120 | 70 | - | - | - | 96 | 232 | 372 | 2080 |
| 12. | Marina Tomljanović Damičević | 770 | - | 420 | 120 | 70 | - | - | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 13. | Ivana Matekalo | 630 | 70 | 420 | 120 | 70 | - | 70 | - | 96 | 216 | 388 | 2080 |
| 14. | Tatjana Miljević Mirković | 700 | 70 | 420 | 120 | 70 | - | - | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 15. | Antonija Vučković | 665 | - | 401 | 120 | 70 | 35 | 35 | 35 | 96 | 216 | 407 | 2080 |
| 16. | Branka Todorović | 735 | - | 420 | 120 | 70 | - | 35 | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 17. | Ivana Murat | 630 | - | 420 | 120 | 70 | 105 | 35 | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 18. | Martina Krpan | 630 | - | 420 | 120 | 70 | 105 | 35 | - | 96 | 240 | 364 | 2080 |
| 19. | Dajana Mandić | 630 | - | 420 | 120 | 70 | 105 | 35 | - | 96 | 216 | 388 | 2080 |

7.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKIH DJELATNIKA ŠKOLE

Spremačice

| Opis poslova | Sati | | |
|--|----------------|---------------|-----------------|
| | Željka Čuković | Ivana Vdovjak | Dragana Vuković |
| Čišćenje prostorija škole | 500 | 1148 | 510 |
| Čišćenje okoliša škole | 73 | 214 | 65 |
| Održavanje i pranje prozora i drvenarije | 50 | 100 | 50 |
| Održavanje i pranje dječje odjeće | 30 | 80 | 30 |
| Održavanje i pranje zavjesa | 30 | 80 | 30 |
| Poslovi oko obilježavanja blagdana | 20 | 80 | 20 |
| Briga o cvijeću | 25 | 50 | 25 |
| Blagdani | 96 | 96 | 96 |
| Godišnji odmor | 216 | 232 | 224 |
| Ukupno: | 1.040 | 2.080 | 1.040 |

Vozači

| Opis poslova | Sati | | |
|--------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
| | Željko Jurčević | Marko Puškarić | Drago Novak |
| Prijevoz učenika | 1.440 | 1.440 | 1.440 |
| Održavanje vozila | 160 | 160 | 160 |
| Registracija vozila | 8 | 8 | 8 |
| Ostali poslovi (prema potrebi) | 144 | 144 | 144 |
| Blagdani | 96 | 96 | 96 |
| Godišnji odmor | 232 | 232 | 232 |
| Ukupno: | 2.080 | 2.080 | 2.080 |

*Satnica vozača prilagođena je potrebama prijevoza učenika. Višak sati dnevne vožnje vozačima je preraspodijeljen na dane kada učenici nemaju nastavu.

Domar

Dražen Kereta

| Opis poslova | Sati |
|--|------|
| Popravak i održavanje škole i opreme | 183 |
| Čišćenje i uređenje okoliša škole | 102 |
| Poslovi nabave i dostave | 110 |
| Održavanje i kontrola kotlovnice | 108 |
| Obilazak škole – svakodnevna kontrola stanja | 183 |
| Priprema dvorane za sjednice, priredbe i sl. | 10 |
| Zaštita na radu | 60 |
| Blagdani | 96 |
| Godišnji odmor | 216 |

Kuharica

Senka Nenadić

| Opis poslova | Sati |
|--|-------|
| Plan pripreme obroka | 143 |
| Obrada namirnica i pripremanje jela | 1 232 |
| Serviranje | 183 |
| Pripremanje i serviranje napitaka | 100 |
| Održavanje higijene kuhinje i blagovaonice | 100 |
| Ostali poslovi – prema potrebi | 50 |
| Blagdani | 96 |
| Godišnji odmor | 208 |

| | |
|----------------|--------------|
| Ukupno: | 1.040 |
|----------------|--------------|

Pratnja
Krešimir Jokić
Ružica Jozić
Josipa Gavrić

| Opis poslova | Sati |
|--------------------------------------|--------------|
| Pratnja učenika u prijevozu | 1.180 |
| Praćenje zdravstvenog stanja učenika | 140 |
| Pomoć pri hranjenju učenika | 180 |
| Suradnja sa roditeljima i učiteljima | 144 |
| Ostali poslovi | 100 |
| Blagdani | 96 |
| Godišnji odmor | 240 |
| Ukupno: | 2.080 |

| | |
|----------------|--------------|
| Ukupno: | 2.080 |
|----------------|--------------|

Medicinska sestra
Dijana Matanović

| Opis poslova | Sati |
|--------------------------------------|--------------|
| Održavanje osobne higijene učenika | 1.152 |
| Praćenje zdravstvenog stanja učenika | 210 |
| Pomoć pri hranjenju učenika | 248 |
| Suradnja s roditeljima i učiteljima | 88 |
| Ostali poslovi | 46 |
| Blagdani | 96 |
| Godišnji odmor | 240 |
| Ukupno: | 2.080 |

Tajnica

Iva Krpan

| Opis poslova | Sati |
|-------------------------------------|--------------|
| Administrativni poslovi | 538 |
| Suradnja sa ravnateljicom | 350 |
| Suradnja sa učiteljima | 150 |
| Evidencija rada zaposlenika | 100 |
| Vođenje i arhiviranje dokumentacije | 328 |
| Suradnja sa državnim ustanovama | 100 |
| Ostali poslovi | 30 |
| Savjetovanja i aktivni | 70 |
| E-matica | 30 |
| Registar zaposlenika | 80 |
| Blagdani | 96 |
| Godišnji odmor | 208 |
| Ukupno: | 2.080 |

Računovođa

Ivana Matić

| Opis poslova | Sati |
|--|--------------|
| Financijski poslovi | 414 |
| Virmansko i blagajničko poslovanje | 200 |
| Obračun plaća i kadrovski poslovi | 400 |
| Administrativni poslovi | 250 |
| Personalno evidentiranje dokumentacije | 80 |
| Normativni poslovi | 90 |
| Suradnja sa državnim ustanovama | 50 |
| Suradnja sa ravnateljicom | 100 |
| Savjetovanja i aktivni | 60 |
| Narudžbe – materijalne evidencije | 100 |
| Blagdani | 96 |
| Godišnji odmor | 240 |
| Ukupno: | 2.080 |

8. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA

| R.br. | Sadržaj | Oblik | Nositelj | Planirano vrijeme ostvarenja |
|-------|---|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Video modeliranje u poučavanju učenika s poremećajem iz spektra autizma | Predavanje i radionica | Tajana Tolić Martra Prohaska | tijekom školske godine |
| 2. | Reguliranje ponašanja | Radionica | Andrea Gašpar Čičak Maričević | |
| 3. | Vrednovanje | Predavanje i radionica | Marta Prohaska | |
| 4. | Aktualna tematika (u dogovoru s ravnateljicom) | Interaktivna radionica | Sonja Kovačević i Robert Čabraja | |
| 5. | Aktualna tematika (u dogovoru s ravnateljicom) | Predavanje | Branka Todorović Martina Klinc | |
| 6. | Prezentacija projekta | Predavanje | Erasmus+ tim | |
| 7. | Aktualne teme iz sustava odgoja i obrazovanja | Prikaz/ Predavanje/ Rasprava | Ravnatelj/pedagog | |

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Sukladno članku 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| Mjesec | Sadržaj | Izvršitelj |
|----------|---|--|
| Rujan | Početak školske godine Prikaz i usvajanje Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2024./2025. Prikaz i usvajanje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2024./2025. Pedagoška dokumentacija i evidencija | Ravnatelj Pedagog |
| Listopad | Analiza IK Pedagoška dokumentacija Tekuća školska problematika | Ravnatelj Pedagog |
| Studeni | Tekuća školska problematika | Ravnatelj |
| Prosinac | Izvešće razrednika i voditelja odgojno-obrazovnih skupina o uspjehu učenika u učenju i vladanju Evaluacija prvog odgojno-obrazovnog razdoblja Nadolazeći blagdani Inventura i zaduženja učitelja | Ravnatelj Razrednici Pedagog |
| Siječanj | Izvešće o radu škole za prvo polugodište školske godine 2024./2025. Tekuća školska problematika | Ravnatelj Pedagog |
| Veljača | Tekuća školska problematika | Ravnatelj |
| Ožujak | Proljetni humanitarni Sajam Radio Slavonije – dogovor o sudjelovanju Školski humanitarni sajam (za obitelj učenika lošijeg imovinskog stanja) Uskrсни blagdani – zaduženja | Ravnatelj Pedagog knjižničarka |
| Travanj | Plan i program obilježavanja Dana škole | Ravnatelj psiholog/pedagog |
| Svibanj | Tekuća problematika | Ravnatelj psiholog/pedagog razrednici |
| Lipanj | Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Kraj nastavne godine – evaluacija i analiza Tima za kvalitetu | Ravnatelj Pedagog Psiholog Učitelji |
| Srpanj | Kolektivno stručno usavršavanje članova Učiteljskog vijeća Zaduženja učitelja za školsku godinu 2025./2026. | ravnatelj psiholog/pedagog edukacijski rehabilitatori |
| Kolovoz | Kraj školske godine 2024./2025. Izvešće Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025. Izvešće Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. | ravnatelj psiholog/pedagog razrednici |

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće razredne i predmetne nastave – voditelj Antonija Maričević

| Mjesec | Sadržaj | Izvršitelji |
|----------|--|--|
| Rujan | Stanje u razrednim odjelima Popis učenika za INU, izbornu, logopedsku terapiju Godišnji plan i program | Svi članovi vijeća Stručni suradnici Ravnatelj |
| Prosinac | Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Izvješća o radu u razrednim odjelima razredne i predmetne nastave Izvješća o suradnji s roditeljima | |
| Travanj | Tekuća problematika u razrednim odjelima | |
| Travanj | Prema potrebama | |
| Lipanj | Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Evaluacija IK-a | |

Razredno vijeće odgojno - obrazovnih skupina – voditelj Tajana Tolić

| Mjesec | Sadržaj | Izvršitelji |
|----------|--|--|
| Rujan | Stanje u razrednim odjelima Planiranje Godišnjeg izvedbenog kurikulumu Prijedlog IK-a (procjena), rehabilitacijski programi Elementi vrednovanja, kriteriji ocjenjivanja | Svi članovi vijeća Stručni suradnici Ravnatelj |
| Prosinac | Ostvarenje plana i programa u prvom obrazovnom razdoblju Evaluacija i napredovanje učenika kroz IK Izostanci učenika, izvješće o suradnji s roditeljima | |
| Veljača | Planiranje potrebe za pomoćnicima u nastavi za šk.god.2024./25. Analiza komunikacijske podrške u odgojno obrazovnim skupinama Planiranje IK (veljača, ožujak, travanj) Analiza prehrambenih navika učenika | |
| Travanj | Prema potrebama | |
| Lipanj | Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Evaluacija IK-a Prijedlozi i pisane pohvale Razrednog vijeća Izvješće o suradnji s roditeljima | |

Razredno vijeće odgojno - obrazovnih skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma – voditelj Antonija Vučković

| Mjesec | Sadržaj | Izvršitelji |
|----------|--|--|
| Rujan | Razredni odjeli na početku školske godine 2024./25. Godišnji izvedbeni kurikulum (redovna, izborna i izvanučionička nastava, izvannastavne aktivnosti) Rehabilitacijski programi | Svi članovi vijeća Stručni suradnici Ravnatelj |
| Prosinac | Ostvarenje plana i programa u prvom obrazovnom razdoblju Evaluacija i napredovanje učenika kroz IK Izostanci učenika, izvješće o suradnji s roditeljima | |
| Veljača | Planiranje potrebe za pomoćnicima u nastavi za šk. god. 2025./26. Analiza komunikacijske podrške u odgojno obrazovnim skupinama Planiranje IK (veljača, ožujak, travanj) Analiza prehrambenih navika učenika | |
| Travanj | Prema potrebama | |
| Lipanj | Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Evaluacija IK-a Prijedlozi i pisane pohvale Razrednog vijeća Izvješće o suradnji s roditeljima | |

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema odredbama Statuta škole, Vijeće roditelja predstavlja po jedan roditelj svakog razrednog odjela. Na prvom roditeljskom sastanku svakog razreda i odgojno-obrazovne skupine izabran je po jedan roditelj za člana Vijeća roditelja. Vijeće roditelja čine 23 člana. Predsjednica Vijeća je Selena Šekuljica.

Vijeće roditelja tijekom godine (kroz najmanje dvije sjednice) razmatrat će pitanja koja su značajna za život i rad škole:

- ▶ Godišnji plan i program rada – prijedlozi za poboljšanje;
- ▶ Školski kurikulum – prijedlozi za poboljšanje;
- ▶ Aktivnosti oko izgradnje nove škole;
- ▶ Otklanjanje socijalnih i emocionalnih problema kod učenika - poticaj na suradnju roditelja, učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja;
- ▶ Uključivanje roditelja u ostvarivanju kurikuluma, akcija koje organizira škola (izleti, ekskurzije, posjete, sportske aktivnosti);
- ▶ Prijedlozi i sudjelovanje u poboljšanju i kreiranju obrazovnog rada s učenicima;
- ▶ Podrška u svim aspektima odgojno-obrazovnog djelovanja;
- ▶ Poziv na suradnju za objave u na web stranici škole.

Oblici suradnje roditelja i škole:

- ▶ Roditeljski sastanci;
- ▶ Individualni kontakti;
- ▶ Savjetodavni rad;
- ▶ susreti roditelja, učenika i djelatnika škole; (predavanja, radionice, sportska druženja, roditelj u školi – predavljanje)

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| Mjesec | Sadržaj |
|----------------|--|
| Rujan | Prikaz i usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. Prikaz i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. Prijevoz učenika |
| Listopad | Tekuća problematika škole Raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta Gradnja nove zgrade škole |
| Siječanj | Usvajanje financijskog izvješća za 2024. godinu Usvajanje financijskog plana za 2025. godinu Raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta |
| Lipanj | Izvješće o ostvarenim rezultatima nastavne godine |
| Kolovoz | Prikaz i usvajanje Izvješća Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. Prikaz i usvajanje Izvješća Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. |
| Tijekom godine | Tekuća problematika škole i izbor djelatnika po natjecajima |

9.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Plan rada ravnatelja

Nataša Čošić, prof. reh.

| Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada | Sati godišnje |
|---|---------------|
| <p>Planiranje i programiranje rada Izrada godišnjeg kalendara škole Izrada plana i programa rada ravnatelja Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada Školskog Kurikuluma Izrada Razvojnog plana i programa škole Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika Organizacija rada škole (tehničko praćenje) Kadrovska analiza i planiranje Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća Pregled i potpisivanje dokumentacije Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole</p> | 300 |
| <p>Organizacija i koordinacija rada škole Izrada prijedloga organizacije rada Škole Organizacija radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole Organizacija prijevoza učenika Organizacija prehrane učenika Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika Organizacija i priprema izvanučioničke, terenske nastave, izleta Organizacija upisa novih učenika Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole i projektnih dana Organizacija zamjena odsutnih učitelja Organizacija predmetnih i razrednih ispita Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika</p> | 370 |
| <p>Praćenje i unaprjeđivanje nastave Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu Analiza rada učitelja i pregled godišnjih izvedbenih kurikuluma učitelja Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava i Timova Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije</p> | 300 |
| <p>Rad sa učenicima, stručnim suradnicima, roditeljima i ostalim suradnicima Individualni i grupni razgovori s učenicima Praćenje napretka učenika Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i grupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela) Međuljudski odnosi – razgovori, savjetovanja Suradnja s roditeljima (individualno i grupno) Pratnja učenicima u kino, kazalište, na izletima i sl.</p> | 200 |

| | |
|---|-------------|
| Uvođenje pripravnika u rad, napredovanje učitelja i stručnih suradnika Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 50 |
| Administrativno računovodstveni poslovi Rad i suradnja s tajnikom škole Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Praćenje zakonskih propisa Provođenje natječaja za potrebe škole Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora Izrada Odluka o zaduženju radnika Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja Poslovi zastupanja škole Rad i suradnja s računovodstvom škole Izrada financijskog plana škole Organizacija i provedba inventure Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-Maticu Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga | 230 |
| Suradnja s ustanovama i institucijama Predstavljanje škole Suradnja s MZOS-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu u Brodsko-posavskoj županij Suradnja s osnivačem – Grad Slavonski Brod Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Suradnja s Policijskom upravom Suradnja s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija | 100 |
| Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi Rad i suradnja s tehničkim osobljem Investicijsko i tekuće održavanje objekta Opremanje učionica i zajedničkih prostorija Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog dvorišta i igrališta Nabava materijala i sredstava za rad | 98 |
| | |
| Stručno usavršavanje | 120 |
| Blagdani | 96 |
| Godišnji odmor | 240 |
| Ukupno sati: | 2080 |

Plan i program rada pedagoga
Marina Sedlo – mag. paed.

| 1. Neposredni odgojno-obrazovni rad | | Sati tjedno | Sati godišnje |
|--|---|--------------------|----------------------|
| a. | Rad s učenicima | | |
| | Neposredan rad u razrednom odjelu (<i>sat s pedagogom</i>) Savjetodavni rad - individualni i grupni rad s učenicima Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika (<i>u nastavi i individualno</i>) Pedagoška opservacija (<i>u nastavi i individualno</i>) | 20 | 700 |
| b. | Rad s roditeljima | | |
| | Individualni savjetodavni rad Vijeće roditelja Organizacija roditeljskih sastanaka, stručnih predavanja | 1 | 35 |
| c. | Rad s učiteljima | | |
| | Savjetodavni rad: pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema, vođenju pedagoške dokumentacije rad s pripravnicima i novim djelatnicima. Stručno usavršavanje učitelja edukacijskih rehabilitatora i stručnih suradnika. | 4 | 140 |
| | UKUPNO | 25 | 875 |
| 2. Ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada | | | |
| d. | Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima; Organizacija, praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada; Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine; Rad u timovima: Stručni tim škole, Tim za kvalitetu, Stručni tim za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, Erasmus tim; Pedagoška dokumentacija – upute učiteljima, vođenje, uvid, vrednovanje; Planiranje i programiranje – izrada Godišnjeg plan i programa rada škole te Školskog kurikulumu; Izrada i provedba Školskog preventivnog programa; Socijalna i zdravstvena zaštita učenika; Kordinator pomoćnika u nastavi; Provedba programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja; Aktivnosti i sudjelovanje na Razrednim i Učiteljskim vijećima te Vijeću roditelja; Član Školskog odbora – sudjelovanje na sjednicama. | 10 | 350 |
| | UKUPNO | 10 | 350 |
| | SVEUKUPNO | 35 | 1225 |
| 3. Ostali poslovi | | | |
| e. | Poslovi pripremanja za rad Suradnja s ustanovama i institucijama Kulturna i javna djelatnost škole Osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva zaposlenika škole | 5 | 175 |
| | UKUPNO | 5 | 175 |
| f. | Individualno stručno usavršavanje | | 120 |
| | Blagdani | | 96 |
| | Godišnji odmor | | 224 |
| | Ostalo | | 264 |
| Ukupno tjedno/godišnje zaduženje | | 40 | 2080 |

PLAN RADA PSIHologa

Ana Marija Kaluđer, magistra psihologije

| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | | | |
|--|--|--------------------|----------------------|
| Red. broj | Vrsta neposrednoga odgojno obrazovnog rada | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Rad s učenicima | | |
| | Identifikacija specifičnih problema | | |
| | Savjetodavni rad | | |
| | Psihološka obrada i praćenje učenika | 10 | 350 |
| | Predavanja i radionički rad | | |
| | Profesionalno usmjeravanje | | |
| 2. | Rad s roditeljima | | |
| | Savjetodavni rad | 1 | 35 |
| | Predavanja i radionički rad | | |
| 3. | Rad s učiteljima | | |
| | Savjetodavni rad | | |
| | Sudjelovanje na školskim stručnim vijećima | 1 | 35 |
| | Predavanja | | |
| | UKUPNO | 12 | 420 |
| | Ostali odgojno-obrazovni rad | | |
| 4. | Organizacija, praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada | 1 | 35 |
| 5. | Planiranje i programiranje | 1 | 35 |
| 6. | Kulturna, sportska i javna djelatnost | 1 | 35 |
| | UKUPNO | 3 | 105 |
| | SVEUKUPNO | 15 | 525 |
| II. OSTALI POSLOVI | | | |
| | Vrsta ostalih poslova | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 7. | Ostali poslovi psihologa | | |
| | Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi | | |
| | Priprema za izvođenje odgojno obrazovnog rada | 5 | 175 |
| | Kulturna i javna djelatnost | | |
| | Suradnja s ustanovama i institucijama | | |
| | UKUPNO OSTALI POSLOVI | 5 | 175 |
| | UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE | 20 | 740 |
| | Blagdani | - | 96 |
| | Godišnji odmor | - | 240 |
| | Stručno usavršavanje | - | 60 |
| | Ostalo | - | 64 |

UKUPNO GODIŠNJE :**1040**

PLAN RADA LOGOPEDA

Valentina Vidaković, magistra logopedije

| VRSTA POSLOVA | OPIS POSLOVA | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|---|---|--------------------|----------------------|
| NEPOSREDNI ZADACI LOGOPEDA | | | |
| Neposredni rad s učenicima | Otkrivanje učenika s postojećim jednim ili više sljedećih poremećaja: poremećaj glasa, govora, jezika, socijalne komunikacije, čitanja, pisanja, računanja | 20 | 700 |
| | Provođenje dijagnostičkog logopedskog postupka -utvrđivanja vrste i stupnja poremećaja | | |
| | Organiziranje i provođenje primjerenih terapijskih postupaka prema specifičnim zahtjevima poremećaja | | |
| | Praćenje i evidentiranje napredovanja učenika u govorno- jezičnom razvoju i evaluacija postignuća | | |
| Suradnja s učiteljima | Informiranje učitelja i nastavnika o razvojnim specifičnostima učenika s govornim poremećajima | 2 | 70 |
| | Suradnja s učiteljima u razrednoj nastavi, nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima u skupinama pri planiranju i programiranju, te ostvarivanju odgojno obrazovnih sadržaja (izrada IOOP-a, usklađivanje ciljeva, prilagodbe u nastavi) | | |
| | Savjetovanje i upućivanje učitelja u provedbi korektivnih postupaka u radu s djetetom u nastavi | | |
| | Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Učiteljskih vijeća | | |
| Suradnja s roditeljima | Individualni informativni razgovori s roditeljima | 2 | 70 |
| | Nazočnost roditeljskim sastancima u razrednim odjeljenjima | | |
| | Savjetovanje roditelja uz demonstriranje vježbi na satu logoterapije, davanje uputa za rad kod kuće, ciljano usklađivanje korektivnih aktivnosti | | |
| Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama | Suradnja sa stručnom službom škole- pedagog, psiholog, knjižničar, te tehničkom službom. Suradnja s pravnim, zdravstvenim i prosvjetnim stručnim službama, ustanovama za dijagnostiku i terapiju govorno- jezičnih poremećaja izvan škole. | 1 | 35 |
| Ustroj, uspostava i praćenje programa rada | Planiranje, programiranje, pripremanje i izvješćivanje o radu Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa | 5 | 175 |
| OSTALI POSLOVI | | | |
| Poslovi i zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine Obavljanje poslova koji se odnose na realizaciju školskog kurikulum Zadaće utvrđene tijekom školske godine Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja Administrativni poslovi | | 10 | 350 |

| | | | |
|---|----------------|--------------|-------------|
| | UKUPNO: | 40 | 1400 |
| + individualno stručno usavršavanje 120 + godišnji odmor 216 + blagdani 96 + ostali poslovi 312 | | =2080 | |

PLAN RADA KNJIŽNIČARKE

Ana Divald, magistra informatologije

| Neposredni odgojno-obrazovni rad | | |
|---|--|----------------------|
| Red. broj | Vrsta neposrednoga odgojno obrazovnog rada | Sati godišnje |
| 1. | Rad u knjižnici | |
| | Rad s učenicima - radionice čitanja, razmjena građe, rad na projektima | |
| | Rad s učiteljima - predavanja i radionice, razmjena literature te didaktičkih materijala potrebnih za provođenje nastave, provođenje projekata | 400 |
| | Rad s roditeljima - savjetodavno | |
| | UKUPNO | 400 |
| | Ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada | |
| 2. | Planiranje i programiranje | 100 |
| 3. | Kulturna i javna djelatnost škole | 50 |
| 4. | Suradnja s matičnim službama, knjižnicama, knjižarama i nakladnicima te drugim ustanovama | 50 |
| | UKUPNO | 200 |
| | SVEUKUPNO | 600 |
| | | |
| | II. OSTALI POSLOVI | |
| | Vrsta ostalih poslova | |
| 5. | Ostali poslovi knjižničara | 20 |
| | UKUPNO OSTALI POSLOVI | 20 |
| 6. | Blagdani | 72 |
| 7. | Godišnji odmor | 232 |
| 8. | Stručno usavršavanje | 120 |
| 9. | Ostalo | - |
| | Ukupno sati godišnje: | 1044 |

10. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

| SADRŽAJI | NOSITELJI |
|--|--|
| 1. Izgradnja i opremanje nove škole | - MZOM - MROSP - Grad Slavonski Brod - Županija Brodsko-posavska - ravnatelj |
| 2. Digitalna tehnologija – unaprjeđenje digitalnih kompetencija | - MZOM - CARNET - ravnatelj - stručni suradnici - učitelji |
| 3. Suradnja sa stručnjacima o pitanjima važnim za školovanje i život učenika s teškoćama u razvoju | - MZOM - ravnatelj |
| 4. Uključivanje pomoćnika u nastavi kao podrška učenicima | - ravnatelj - Grad Slavonski Brod - Razvojna agencija Grada Slavonskog Brod - stručni suradnici - učitelji |
| 5. Suradnja s Edukacijsko - rehabilitacijskim fakultetom | - Grad Slavonski Brod - ravnatelj - psiholog - edukacijski rehabilitatori |
| 6. Unaprjeđenje rada učitelja uvidom u odgojno-obrazovni rad | - ravnatelj - edukacijski rehabilitatori |
| 7. Razvijanje suradničkih odnosa i timskog rada, okupljanje djelatnika u timove pri realizaciji školskih projekata te ostalih poslova i zadaća | - ravnatelj - pedagog - psiholog |
| 8. Unaprjeđenje rada edukacijskih rehabilitatora - učitelja kroz suradnju s Hrvatskom komorom edukacijskih rehabilitatora | - ravnatelj - psiholog - pedagog |

11. WEB STRANICA ŠKOLE

Tijekom cijele školske godine prikupljat će se radovi učenika, učitelja, članci i fotografije te se ažurno prikazivati na web stranici škole.

Prikazi će obuhvatiti provedene školske aktivnosti, druženja, suradnju s drugim školama i institucijama, stručne osvrte na aktualne teme i potrebe učenika, te naše uspjehe i ponose.

Prilikom cjelokupnog procesa izrade prikaza rada škole nastojat će se:

- uključiti što više učenika u njegovu izradu– tekstovi , priče, crteži;
- prikazati suradnju s roditeljima kroz rubriku roditelj – suradnik (crtice iz obiteljskog života i sl.).

12. ŠKOLSKI PROJEKTI

1. U svijetu likovnih umjetnika 3: Mihaela Mataić i Andrea Gašpar Čičak
2. Upoznajem svoje osjećaje: Antonija Vučković, Ivana Murat
3. POD u svakodnevnom životu: Marta Prohaska, Antonija Vučković
4. Stop burnout, kreni opušteno!: Marta Prohaska, Ivana Murat
5. Frizuram do osmjeha 2: Sanja Soldan, Mirjana Petrić, Tajana Tolić
6. Recikliranje – otpad nije smeće: Mirjana Petrić, Ivana Radović, Tajana Tolić, Antonija Maričević
7. Skupljam stare baterije: Tajana Tolić, Antonija Maričević
8. Ljekovito bilje: Mirjana Petrić, Sanja Soldan, Tajana Tolić
9. Škole za Afriku: Alenka Jozić, Andrea Gašpar Čičak, Maja Stanić
10. Erasmus plus program: Inovativnim metodama do uspješnog učenja“, Erasmus tim
11. Trag iz prošlosti: Nikolina Sentić
12. Održivi razvoj: Od biljke do stola 2, Antonija Maričević, Andrea Gašpar Čičak
13. Hodaj sa mnom 2: Andrea Gašpar Čičak, Zrinka Banovčić
14. Pomozi mi da mu pomognem 3: Andrea Gašpar Čičak, Antonija Maričević
15. Prijateljstvo preko pisama: Antonija Maričević
16. Dan BezVeze: Sanja Soldan, Dajana Mandić
17. Zubaru bez straha 2: Sanja Soldan, Dajana Mandić
18. Razgovori o potresu: Marina Sedlo
19. Marijini obroci 3: Marina Sedlo

13. ŠKOLSKA UČENIČKA ZADRUGA „SLAVONSKA KOŠARICA“

U radu učeničke zadruge sudjeluju učenici uključeni u izvannastavne aktivnosti:

Modeliranje glinom, Tkanje, Eko grupa, Folklor , Eko kreativa, Kreativna radionica, Likovna grupa, Vrtlarjenje, Izrada modnih dodataka, Eko skupina i Plesna grupa

Planiranjem zajedničkih tema i aktivnosti zadruga spaja više vještina koje učenici iskazuju kroz poticanje na umjetničko izražavanje i stvaralaštvo.

Svoje radove prikazat će u školi te na susretima učeničkog zadrugarstva – Županijske i druge smotre.

Ciljevi učeničke zadruge su:

- razvijati kulturu rada i stvaralački odnos prema radu u najširem smislu riječi;
- razvijati svijest o neophodnosti rada za život čovjeka;
- razvijati svijest o potrebi primjene suvremene tehnike i tehnologije u proizvodnji;
- razvijati sposobnosti i smisao za gospodarstvo i organizaciju rada;
- pridonositi osposobljavanju učenika za tržišno predstavljanje proizvoda, za razvoj inovativnosti i poduzetnosti;
- pridonositi osposobljavanju učenika za raspodjelu dobiti učeničke zadruge;
- razvijati smisao za međusobnu snošljivost, poštovanje i suradnju;
- pridonositi prijenosu znanja (teorije) iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i iz zadruge u nastavu;
- razvijati pozitivne moralne osobine i ponašanje;
- razvijati estetske osobine i sposobnosti učenika;
- pridonositi upoznavanju, čuvanju i unapređivanju narodne kulturno – povijesne baštine;
- razvijati svijest o potrebi čuvanja i unapređivanja čovjekova okoliša i kulture življenja;
- razvija pravilan odnos prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom.

Zadruga tijekom školske godine:

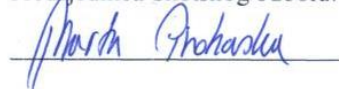
Sudjelovanje na sajmovima, školskim i izvanškolskim izložbama i smotrama te humanitarnim akcijama

KLASA: 602-11/24-01/02
URBROJ: 2178-01-09-24-01

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. usvojen je od:

Učiteljskog vijeća 30. rujna 2024.,
Školskog odbora 3. listopada 2024.

Predsjednica Školskog odbora:





Ravnateljica škole:

