



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD SLAVONSKI BROD
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „MILAN AMRUŠ“
SLAVONSKI BROD, NIKOLE ZRINSKOG 100

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

ravnateljica Nataša Čošić, prof. reh.

U Slavonskom Brodu 2. listopada 2025. godine

OSOBN A KARTA ŠKOLE

OSNOVNA ŠKOLA „MILAN AMRUŠ“		
ADRESA ŠKOLE	Nikole Zrinskog 100	
ŽUPANIJA	Brodsko – posavska	
POŠTA	35000 Slavonski Brod	
TEL./FAX (TAJNIŠTVO)	035/447-034	
TEL. (RAVNATELJICA)	035/402-900	
E-MAIL ŠKOLE	ured@os-mamrus-sb.skole.hr	
ŠIFRA ŠKOLE	12-078-009	
MATIČNI BROJ ŠKOLE	03070999	
OIB	46753125414	
UPIS U SUDSKI REGISTAR	050001266	
ŽIRO – RAČUN ŠKOLE	HR 9123400091839600002 (PBZ)	
BROJ UČENIKA	Odjeli s razrednom nastavom	20
	Odjeli s predmetnom nastavom	15
	Odgojno-obrazovne skupine	53
	Odgojno-obrazovne skupine učenika s PSA	28
	Broj učenika u PSP-u	18
	Broj učenika putnika ¹	116
	UKUPNO UČENIKA:	116
BROJ ODJELA	1.a, 1.b, 2., 3. i 4. razred	5
	5., 6., 7. i 8. razred	4
	S ₁ , S ₂ , S ₃ , S ₄ , S ₅ , S ₆ , S ₇ , S ₈ , S ₉ i S ₁₀ odgojno-obrazovne skupine	10
	A ₁ , A ₂ , A ₃ , A ₄ , A ₅ , A ₆ , A ₇ , A ₈ , A ₉ , A ₁₀ , A ₁₁ , A ₁₂ i A ₁₃ odgojno-obrazovne skupine učenika s poremećajem iz spektra autizma	13
	Produženi stručni postupak (PSP)	2
	UKUPNO ODJELA:	34
BROJ SMJENA	Broj smjena	2
	Početak i završetak 1. smjene	8:00 – 12:15
	Početak i završetak 2. smjene	12:20 – 16:35/17:25h
BROJ DJELATNIKA	Ravnatelj	1
	Učitelj edukacijski rehabilitator	17
	Psiholog	1 (½ radnog vremena)
	Pedagog	1
	Logoped	1

¹ Prema članku 69. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi za učenike s teškoćama osigurava se prijevoz bez obzira na udaljenost i prijevoz pratitelja kada je zbog vrste i stupnja teškoća pratitelj potreban, a sukladno rješenju o primjerenom obliku školovanja.

	Knjižničar	1 (½ radnog vremena)
	učitelj tehničke kulture	1
	učitelj glazbene kulture	1
	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	1
	učitelj likovne kulture	1
	vjeroučitelj	2
	broj nestručnih učitelja	19
	broj pripravnika	2
	broj savjetnika	1
	Broj mentora	2
	ostali djelatnici	14
	pomoćnici u nastavi	25
	UKUPNO DJELATNIKA:	86
	Broj sportskih dvorana	1
	Broj sportskih igrališta	1
	Školska knjižnica	1
	Školska kuhinja	1
RAVNATELJ ŠKOLE	Nataša Čošić, profesor rehabilitator	
OSNUTAK ŠKOLE	1967. godine	
DAN ŠKOLE	25. svibnja 2026.	

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i čl. 29. Statuta škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2. 10. 2025. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

UČENICI - OBRAZLOŽENJE POTREBA

Upisno područje OŠ "Milan Amruš" obuhvaća područje Brodsko-posavske županije, a pohađaju je učenici s teškoćama u razvoju. Učenici se u školu upisuju temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o postupku utvrđivanja psiho fizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava.

Učenici s lakim intelektualnim i kombiniranim teškoćama razvrstani su u razrede od 1.-8. razreda s umjerenim, težim, teškim intelektualnim i kombiniranim teškoćama u odgojno – obrazovne skupine OOS1 (16 - 21 g.), OOS2 (16 - 21), OOS3 (16 - 21), OOS4 (16 - 21), OOS5 (16 - 21), OOS6 (11 - 15), OOS7 (7 - 10), OOS8 (7 - 10), OOS9 (11 - 15) i OOS10 (11-15) te u odgojno - obrazovne skupine učenika s poremećajem iz spektra autizma: PSA1 (11 -15 g.), PSA2 (16 - 21), PSA3 (11 - 15), PSA4 (7 - 10), PSA5 (16 - 21), PSA6 (7 - 10), PSA7 (11 - 15), PSA8 (11 - 15), PSA9 (11-15), PSA10 (7-10), PSA11 (7 - 10), PSA12 (7 - 10) i PSA13 (7-10).

Početkom ove školske godine upisano je 119 učenika.

Tri učenika su ispisana:

- Učenik A. E. (8. r) upisan je 1. rujna 2025. u OŠ „Julija Kempfa“ u Požegi.
- Učenik D. D. (7. r) upisan je 1. rujna 2025. u Centar za odgoj i obrazovanje Zajezda.
- Učenik M. B. je po završetku osmog razreda u OŠ „Milan Amruš“ prošao postupak profesionalnog usmjeravanja kako bi nastavio školovanje po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke do 21. godine. Na zahtjev majke učenik je ipak ispisan.

Broj učenika nakon navedenih ispisa je **116**.

PRIJEVOZ UČENIKA

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl.69. NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20/

151/22 i 156/23) te Odluci MZOM-a (*Odluka o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranja prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima za školsku godinu 2025./2026., KLASA: 602-02/25-08/00124, URBROJ: 533-06-25-0001, od 21. srpnja 2025.*) učenici s teškoćama u razvoju imaju pravo na besplatan prijevoz.

Škola organizirano omogućuje prijevoz za 80 učenika (školskim kombi vozilima prevozi se 43 učenika, a ovlašteni prijevoznik prevozi 37 učenika). Roditelji osobnim prijevozom prevoze 36 učenika.

Učenicima u nastavi pomoć pruža **dvadeset i pet (25) pomoćnika** koji su u školi zaposleni preko projekta Helping Grada Slavenskog Broda (faza VII.). Očekuje se uključivanje još pet pomoćnika za novoupisane učenike.

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola „Milan Amruš“ je sagrađena je 1960. godine kao redovna škola za učenike od 1. - 4. razreda i nosila je ime Osnovna škola "Ivo Lola Ribar". Nalazi se u centru grada, uz glavnu prometnicu u Ulici Nikole Zrinskog na k.br. 100. Na površini od oko 2.738 m² unutrašnjeg i vanjskog prostora, okružena je sa svih strana ulicama: Ivana pl. Trnskog, Ksavera Šandora Đalskog i Vatroslava Lisinskog. Glavni ulaz zbog sigurnosti učenika nalazi se u sporednoj ulici kako bi učenici koji dolaze u školu bili sigurniji. Neposredna blizina prometnice stvara buku koja ometa nastavu, što otežava rad a osim toga uzrokuje dodatne smetnje kod učenika te narušava njihovo opće stanje zbog čega im je otežano praćenje nastave.

PROSTORNI UVJETI

Unutrašnji školski prostor

Škola je 1976. godine adaptirana na način da su pregrađene pojedine učionice, te je dana na korištenje učenicima s teškoćama u razvoju. Tako je osnovna škola “Milan Amruš” dobila privremeno boravište i garanciju da će se za učenike graditi nova škola. Učenici škole četrdeset i devet (49) godina borave u neadekvatnom prostoru.

Izgradnja nove zgrade Osnovne škole „Milan Amruš“ u Slavenskom Brodu započeta je 21. studenog 2023. U tijeku su opremanje prostora te procedure primopredaje i preuzimanja zgrade te pratećih sadržaja. Očekuje se skoro preseljenje u novu zgradu škole.

Prostor / učionica		Veličina u m ²
1. smjena	2. smjena	
OOS PSA1	OOS8	27
SA5 Knjižnica	PSP2	27
4. i 5. razred	OOS2	27
OOS PSA6	OOS PSA9	27
2. i 3. razred	OOS3 i OOS PSA3	21
OOS PSA7 i OOS PSA8	OOS PSA10	27
OOS5 i OOS 10	OOS4 i OOS PSA2	36
OOS7 i OOS PSA11	OOS PSA4	27
6. i 7. razred	OOS1	28
8. razred	OOS PSA12	21
1. a i 1. b. razred	Multimedijska učionica	36
Tajništvo / Računovodstvo		10,5
Ured ravnatelja / pedagoga		16
Kabinet logopeda		9
Ured psihologa / knjižničarke		8,75
Dvorana		72
Kuhinja		16,20
Blagovaona		35
Radiona domara		8

PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOGA PROSTORA

Budući da se očekuje preseljenje u novu zgradu Škole u planu je održavanje prostora i opreme kojima Škola raspolaže na trenutnoj lokaciji.

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLANA ODRŽAVANJA

Naziv površine	Veličina u m ²	Plan održavanja
Zelena površina oko škole	388 m²	Aktivnosti uređenja i održavanja školskog dvorišta (Školski kurikulum).
Unutrašnji otvoreni prostor	143,6 m²	Redovito održavanje.

2. DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

PODACI O UČITELJIMA

R.br.	Ime Prezime	God. rod.	God. staža	Stručna sprema	Struka	Zaduženje	Tjedno zaduženje
1.	<i>Renata Brekalo</i>	1989.	1	VSS	mag. prim. educ.	Razredna nastava 1. a razred	40
2.	Mirjana Petrić	1985.	14	VSS	mag. rehab. educ.	Razredna nastava 1. b razred	40
3.	Tatjana Miljević Mirković	1980.	16	VSS	prof. rehab.	Razredna nastava 2. razred	40
4.	<i>Mihaela Mataić</i>	1982.	12	VSS	dipl. uč.	Razredna nastava 3. razred	40
5.	<i>Ivana Radović</i>	1989.	5	VSS	mag. prim. educ.	Razredna nastava 4. razred	40
6.	<i>Marko Mršić</i>	1996.	0	VSS	mag. prim. educ.	Predmetna nastava 5. razred	40
7.	Antonija Maričević	1983.	17	VSS	prof. rehab.	Predmetna nastava 6. razred	40
8.	<i>Mirjana Maratović</i>	1999.	0	VSS	mag. prim. educ.	Predmetna nastava 7. razred	40
9.	<i>Antonija Stanić</i>	1989.	4	VSS	mag. prim. educ.	Predmetna nastava 8. razred	40
10.	<i>Katarina Bjelobrk</i>	1981.	12	VSS	prof. kroat. i sociol.	Odgojno-obrazovna skupina 1 (OOS1)	40
11.	Sentić Nikolina	1979.	20	VSS	prof. rehab.	OOS2	40
12.	Jasna Biljan	1961.	33	VSS	dipl. def.	OOS3	40
13.	Martina Klinc	1986.	15	VSS	mag. rehab. educ.	OOS4	40
14.	Marta Prohaska	1982.	19	VSS	prof. rehab.	OOS5	40
15.	Todorović Branka	1981.	18	VSS	prof. rehab.	OOS6	40
16.	<i>Zrinka Banović</i>	1987.	5	VSS	mag. educ. philol. croat.	OOS7	40
17.	Sanja Soldan	1982.	17	VSS	prof. rehab.	OOS8	
18.	<i>Ivana Matekalo</i>	1993.	2	VSS	mag. prim. educ.	OOS9	40
19.	<i>Mario Ištvanović</i>	1999.	0	VSS	mag. prim. educ.	OOS10	40
20.	Aleksandar Lukić	1978.	21	VSS	prof. rehab.	Odgojno-obrazovna skupina uč. s por. iz spektra autizma 1 (OOS PSA1)	40
21.	<i>Alenka Jozić</i>	1975.	27	VSS	prof. glazb. kult.	Razrednica OOS PSA1	40
22.	<i>Stanivuković Irma</i>	1984.	9	VSS	mag. prim. educ.	OOS PSA2	40
23.	Tomljanović Damičević Marina	1964.	36	VSS	dipl. def.	OOS PSA3	40
24.	<i>Klara Šarčević</i>	1992.	6	VSS	mag. educ. philol. croat.	OOS PSA4	40
25.	Monika Soldan	2001.	0	VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA5	40
26.	Antonija Vučković	1998.	3	VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA6	40
27.	<i>Sara Matičević</i>	1996.	1	VSS	mag. prim. educ.		
28.	<i>Katarina Bubalo</i>	1990.	6	VSS	mag. prim. educ.	OOS PSA7	40
29.	Murat Ivana	1980.	20	VSS	prof. reh.	OOS PSA8	20
30.	<i>Karmen Szabo</i>	2002.	0	VSS	mag. mus.		20
31.	Martina Krpan	1993.	6	VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA9	40

32.	Dajana Mandić	2000.	1	VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA10	40
33.	Tajana Tolić	1987.	10	VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA11	40
34.	<i>Valerija Devčić</i>	1986.	5	VSS	dipl.učitelj razredne nastave	OOS PSA12	40
35.	<i>Josipa Hečimović</i>	1992.	2	VSS	mag. theol.	OOS PSA13	40
36.	Kovačević Sonja	1973.	19	VSS	dipl.kateheta	Vjeronauk katolički	40
37.	Čabraja Robert	1977.	22	VSS	dipl.teolog	Vjeronauk katolički	40
38.	Stanić Maja	1987.	13	VSS	mag.eduk.likovne kulture	Likovna kultura, Razvoj kreativnosti, Org. prov. slob. vremena	40
39.	Ivanković Ivana	1982.	17	VSS	dipl.inženjer prometa	Tehnička kultura, Radni odgoj, Radno osposobljavanje	40
40.	Vučetić Vid	1980.	20	VSS	prof.tjelesne kulture	Tjelesno zdravstvena kultura	40
41.	<i>Ankica Kuz</i>	1992.	2	VSS	mag. prim. educ.	Produženi stručni postupak 1	40
42.	<i>Josipa Barbarić</i>	2000.	0	VSS	mag. educ. philol. croat. et mag. paed.	Produženi stručni postupak 2	40

Zbog nedostatka stručnog kadra te potrebe za zamjenama na početku nastavne godine **2025./2026.** primljeno je **devetnaest (19)** djelatnika na upražnjena radna mjesta učitelja edukacijskog rehabilitatora (17) ili kao zamjena za radno mjesto učitelja edukacijskog rehabilitatora (2), ugovorom na određeno puno radno vrijeme na najduže 60 dana (*do biranja djelatnika po natječaju ili do povratka djelatnika koje zamjenjuju*):

1. 1.a razred - Renata Brekalo (mag. prim. educ.)
2. 3. razred - Mihaela Mataić (dipl. uč. raz. nast.)
3. 4. razred – Ivana Radović (mag. prim. educ.)
4. 5. razred – Marko Mršić (mag. prim. educ.)
5. 7. razred – Mirjana Maratović (mag. prim. educ.)
6. 8. razred – Antonija Stanić (mag. prim. educ.)
7. Odgojno-obrazovna skupina 1 (OOS1) – Katarina Bjelobrk (prof. kroat. i sociol.)
8. Odgojno-obrazovna skupina 7 (OOS7) – Zrinka Banovčić (mag. educ. philol. croat.)
9. Odgojno-obrazovna skupina 9 (OOS9) – Ivana Matekalo (mag. prim. educ.)
10. Odgojno-obrazovna skupina 9 (OOS9) – Mario Ištvanović (mag. prim. educ.)
11. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 2 (OOS PSA2) – Irma Stanivuković (mag. prim. educ.)
12. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 4 (OOS PSA4) – Klara Šarčević (mag. educ. philol. croat.)
13. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 6 (OOS PSA6) – Sara Matičević (mag. prim. educ.)
14. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 7 (OOS PSA7) – Katarina Bubalo (mag. prim. educ.)
15. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 8 (OOS PSA8) – Karmen Szabo (mag. mus.)
16. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 12 (OOS PSA12) – Valerija Devčić (dipl. uč. raz. nastave)
17. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 13 (OOS PSA13) – Josipa Hečimović (mag. theol.)
18. Produženi stručni postupak 1 (PSP1) – Ankica Kuz (mag. prim. educ.)
19. Produženi stručni postupak 2 (PSP2) – Josipa Barbarić (mag. educ. philol. croat. et mag. paed.)

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i prezime ravnatelja	Godine staža	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Radno vrijeme
1.	Nataša Čošić	20	VSS	profesor rehabilitator	ravnatelj škole	40	A 7:00 – 15:00 B 11:00 – 19:00
2.	Valentina Pazaver	1	VSS	magistra logopedije	stručni suradnik logoped	40	8:00 – 14:00
3.	Ana Divald	11	VSS	magistra informatologije	stručni suradnik knjižničar	20	A PON, SRI, PET – 8:00 - 14:00 B UTO, ČET – 8:00 – 14:00
4.	Marina Sedlo	11	VSS	magistra pedagogije	stručni suradnik pedagog	40	PON - PET 8:00 – 14:00
5.	Ana Marija Kaluder	6	VSS	magistra psihologije	stručni suradnik psiholog	20	A UTO, ČET – 8:00 – 14:00 B PON, SRI, PET – 8:00 – 14:00

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

r.br.	Ime i prezime	Godine staža	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Radno vrijeme
1.	Ivana Matić	18	VSS	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	40	7:30 – 15:30
2.	Iva Krpan	5	VSS	str. spec. javne uprave	Tajnica	40	7:30 – 15:30
3.	Željko Jurčević	22	SSS	Vozač	Vozač	40	5:50 – 19:10
4.	Drago Novak	33	SSS	Vozač	Vozač	40	5:50 – 19:10
5.	Marko Puškarić	21	SSS	Vozač	Vozač	40	5:50 – 19:10
6.	Senka Nenadić	21	KV	Kuharica	Kuharica	40	7:00 – 15:00
7.	Ružica Jozić	27	SSS	Medicinska sestra	Pratitelj	40	5:50 – 13:50
8.	Dijana Matanović	18	SSS	Medicinska sestra	Medicinska sestra	40	7:00 – 15:00

9.	Krešimir Jokić	19	SSS	Medicinski tehničar	Pratitelj	40	A 5:50 – 13:50 B 10:00 – 18:00
10.	Josipa Gavrić	12	SSS	Medicinska sestra	Pratitelj	40	A 5:50 – 13:50 B 10:00 – 18:00
11.	Dražen Kereta	17	SSS	Strojarski tehničar	Domar	20	6:00-10:00
12.	Ivana Vdovjak	7	NSS	Pomoćna krojačica	Spremačica	40	7:00 – 15:00/11:00 – 19:00
13.	Željka Čuković	17	NKV	--	Spremačica	20	7:00 – 11:00/11:00-15:00/15:00 – 19:00
14.	Dragana Vuković	26	SSS	Frizer	Spremačica	20	7:00 – 11:00/11:00-15:00/15:00 – 19:00

3. ORGANIZACIJA RADA

PODACI O BROJU UČENIKA U RAZREDNIM ODJELIMA

ODJEL	RAZREDNA NASTAVA															PREDMETNA NASTAVA												UKUPNO 9 odjela		
	1.a			1.b			2.			3.			4.			5.			6.			7.			8.					
BROJ UČENIKA	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U
	4	-	4	2	1	3	4	-	4	4	-	4	3	2	5	3	1	4	2	1	3	3	-	3	3	2	5	28	7	35

ODJEL	ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE																											UKUPNO 10 odjela					
	S ₁			S ₂			S ₃			S ₄			S ₅			S ₆			S ₇			S ₈			S ₉						S ₁₀		
BROJ UČENIKA	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U
	6	-	6	3	2	5	-	7	7	3	4	7	2	4	6	3	-	3	1	4	5	1	4	5	3	1	4	5	-	5	27	26	53

O D J E L	ODGOJNO - OBRAZOVNE SKUPINE UČENIKA S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA																											UKUPNO 13 odjela													
	SA ₁			SA ₂			SA ₃			SA ₄			SA ₅			SA ₆			SA ₇			SA ₈			SA ₉						SA ₁₀			SA ₁₁			SA ₁₂			SA ₁₃	
Br. Uč	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U		
	3	-	3	2	-	2	-	2	2	-	2	2	2	-	2	-	2	2	2	-	2	2	1	3	2	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-	2	21	7

Ukupan broj učenika iznosi **116**.

ORGANIZACIJA NASTAVE

Zbog velikog broja učenika i nedostatka prostora nastava je organizirana u dvije smjene kroz petodnevni radni tjedan, s tjednim zaduženjem učitelja od 40 sati. Za sve učenike škole osigurani su obroci (doručak, ručak, užina) koje financira MZOM.

I. smjena traje od **8:00** do **12:15 h**

II. smjena traje od **12:20** do **16:35/17:25h**

Nastava Produženog stručnog postupka 1 i 2 (**PSP 1 i PSP 2**) traje od **12:20** do **16:35/17:25 h**

Nastavni sat traje 45 minuta.

Mali odmor traje 5 minuta.

Veliki odmor traje 15 minuta; u prvoj smjeni od 9:35 do 9:50h, a u drugoj od 13:05 do 13:20 h

GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Odlukom MZOM-a o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. (NN 88/2025) određeno je da se nastava organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana.

NASTAVNA GODINA

8. rujna 2025. - 12. lipnja 2026.

PRVO POLUGODIŠTE

8. rujna 2025. - 23. prosinca 2025.

DRUGO POLUGODIŠTE

12. siječnja 2026. - 12. lipnja 2026.

UČENIČKI ODMORI

Zimski odmor

24. prosinca 2025. - 9. siječnja 2026. (nastava počinje 12. siječnja 2026.)

Proljetni odmor

30. ožujka 2026. - 6. travnja 2026. godine (nastava počinje 7. travnja 2026.)

Ljetni odmor

Od 15. lipnja 2026.

Blagdani u Republici Hrvatskoj tijekom školske godine 2025./2026.:

1. studenog (subota) – Svi Sveti

18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (četvrtak) – Božić

26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (četvrtak) – Nova godina

6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja

5. travnja (nedjelja) – Uskrs

6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (petak) – Praznik rada

30. svibnja (subota) – Dan državnosti

4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

22. lipnja (ponedjeljak) – Dan antifašističke borbe

5. kolovoza (srijeda) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja

15. kolovoza (subota) – Velika Gospa

Članak 7. Odluke nalaže da se Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično):

PLAN I RASPORED BROJA NASTAVNIH DANA TE BROJ, PLAN I RASPORED OSTALIH RADNIH DANA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Ukupno	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i državni praznici na radne dane	Datum	Opis
I. polugodište	Rujan	30	22	17	-	8. 9. 2025.	Početak nastavne godine
	Listopad	31	23	23	-	-	-
	Studeni	30	19	18	1	1. 11. 17. 11. 18. 11.	Svi sveti Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika (nenastavni radni dan) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	Prosinac	31	21	17	2	24. 12. 25. 12. 26. 12.	Početak zimskih praznika Božić Sv. Stjepan
II. polugodište	Siječanj	31	20	15	2	1. 1. 6. 1. 11.1.	Nova Godina Sveta tri kralja Završetak zimskih praznika
	Veljača	28	20	20	-	-	
	Ožujak	31	22	20	-	2. 3. 30. 3.	Dan edukacijskih rehabilitatora Početak proljetnih praznika
	Travanj	30	21	18	1	5. 4. 6. 4. 7. 4.	Uskrs Uskrsni ponedjeljak Kraj proljetnih praznika-početak nastave
	Svibanj	31	20	20	1	1. 5. 26. 5. 30. 5.	Praznik rada Dan škole Dan državnosti
	Lipanj	30	20	8	2	4. 6. 5. 6. 12. 6. 13. 6. 22. 6.	Tijelovo Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika (nenastavni radni dan) Završetak nastavne godine Početak ljetnog odmora Dan antifašističke borbe
Praznici	Srpanj	31	23	-	-	-	-
	Kolovoz	31	20	-	1	5. 8. 15. 8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja Velika Gospa
Ukupno radnih dana:			251	176	10		
Ukupno sati godišnje:			2008	1408	80		
Godišnji fond radnih sati: 2008							

Planirani nenastavni radni dani (2 dana):

17. studeni 2025. - stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika (nenastavni radni dan)

5. lipanj 2026. - stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika (nenastavni radni dan)

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U RAZREDNOJ NASTAVI

RAZREDNI ODJEL	REDOVNA NASTAVA							IZBORNA NASTAVA		
	HJ	LK	GK	MAT	PID	TZK	SR	INF	STR. JEZ.	VJ
1.a r	175	35	35	140	70	105	35	35	35	70
1.b r	175	35	35	140	70	105	35	35	35	70
2. r	175	35	35	140	70	105	35	35	35	70
3. r	175	35	35	140	70	105	35	35	35	70
4. r	175	35	35	140	105	70	35	35	35	70

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U PREDMETNOJ NASTAVI

RAZREDNI ODJEL	REDOVNA NASTAVA											IZBORNA NASTAVA		
	HJ	LK	GK	MAT	PRIRODA	DRUŠTVO	TZK	TK	INF	DOM	SR	INF	STR. JEZ.	VJ
5.	175	35	35	140	70	70	70	70	70	70	35	-	35	70
6.	175	35	35	140	70	70	70	70	70	70	35	-	35	70
7.	175	35	35	140	105	70	70	105	-	70	35	70	35	70
8.	175	35	35	140	105	70	70	105	-	70	35	70	35	70

GODIŠNJI FOND SATI U ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

RAZREDNI ODJEL	REDOVNA NASTAVA															IZBORNA NASTAVA		
	TZK	RO	IUOP	UUIŠO	HJK	MV	SOS	DOM	SOC	LIGK	SR	JK	VSŽ	SV	MV	OSJ	OI	VJ
S ₁ (16-21)	105	-	350	70	105	70	35	70	35	70	35	-	-	-	-	35	35	35
S ₂ (16-21)	105	-	350	70	105	70	35	70	35	70	35	-	-	-	-	35	35	35
S ₃ (16-17)	105	-	350	70	105	70	35	70	35	70	35	-	-	-	-	35	35	35
S ₄ (16-21)	105	-	350	70	105	70	35	70	35	70	35	-	-	-	-	35	35	35
S ₅ (16-21)	105	-	350	70	105	70	35	70	35	70	35	-	-	-	-	35	35	35
S ₆ (11-15)	140	140	-	105	140	70	70	35	35	105	35	-	-	-	-	35	35	35
S ₇ (7-10)	140	70	-	70	140	70	105	-	35	70	35	-	-	-	-	-	-	35
S ₈ (7-10)	140	70	-	70	140	70	105	-	35	70	35	-	-	-	-	-	-	35
S ₉ (11-15)	140	140	-	105	140	70	70	35	35	105	35	-	-	-	-	35	35	35
S ₁₀ (11-15)	140	140	-	105	140	70	70	35	35	105	35	-	-	-	-	35	35	35
PSA ₁ (11-15)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA ₂ (16-21)	105	-	280	-	-	-	-	-	-	70	35	105	210	140	-	35	35	35
PSA ₃ (11-15)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA ₄ (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70	-	-	35
PSA ₅ (16-21)	105	-	280	-	-	-	-	-	-	70	35	105	210	140	-	35	35	35
PSA ₆ (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70	-	-	35
PSA ₇ (11-15)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA ₈ (11-15)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA ₉ (11-15)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA ₁₀ (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70	-	-	35

PSA11 (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70		-	35
PSA12 (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70	-	-	35
PSA13 (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70	-	-	35

GODIŠNJI FOND SATI U PRODUŽENOM STRUČNOM POSTUPKU

RAZREDNI ODJEL	IZBORNA NASTAVA				
	Pomoć u učenju i primjena znanja i vještina	Edukacijsko - rehabilitacijski program	Strukturirane slobodne aktivnosti	Kreativne radionice	Ukupno
PSP1	350	350	70	105	875
PSP2	350	350	70	105	875

5. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj
Tijekom školske godine	Suradnja sa Službom za školsku i adolescentnu medicinu	Pedagog
	Sistematski pregled	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje – Služba za školsku i adolescentnu medicinu
	Testiranje učenika	Služba za profesionalno usmjeravanje HZZ-a
	Posjet Obrtničkoj školi u Sl. Brodu Posjet Industrijsko-obrtničkoj školi u Sl. Brodu	Razrednik, pedagog
	Moje buduće zanimanje – motivacijska radionica za učenike	psiholog, pedagog
	Roditeljski sastanak roditelja učenika 8.r	Razrednik, psiholog, pedagog

6. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj	VODITELJ
Rujan	Pozdrav školi	Petrić / Brekalo
	Hrvatski olimpijski dan (10. 9.)	Vučetić
	Državna smotra učeničkih zadruga (23. - 26. 9.)	Biljan / Klinc
Listopad	Dječji tjedan (29. 9. - 3. 10.)	Mataić / M. Mirković
	Jesen	A. Stanić
	Tjedan školskog doručka (13. - 17.10.)	Mataić / Radović
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje (3. 10. - 7. 10.)	Stanivuković
	Međunarodni dan zaštite životinja (4. 10.)	Bubalo
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad) i Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15. 11.)	Divald
	Međunarodni dan školskih knjižnica (26. 10.)	
	EKO - Međunarodni dan kravate (13. - 17. 10.)	S. Soldan
	Terenska nastava učenika 8. razreda u Vukovar (6.11.)	A. Stanić
Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. - 15. 12.)	Pedagog/ psiholog
	Svjetski dan djece - Međunarodni dan dječjih prava (20. 11.)	pedagog
	Civilna zaštita (Razgovori o potresu)	pedagog
Prosinac	Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3. 12.)	Krpan
	Školski medni dan	Petrić / Brekalo

	Sv. Nikola (6. 12.)	Čabraja / Barbarić
	Terenska nastava učenika 8.razreda u Karlovac (9. 12.)	A. Stanić
	Hrvatski božićni običaji (20. - 23. 12.)	Kovačević/ Bjelobrk
	Božićni sajam	Biljan
Siječanj	Zima	Todorović / Matekalo
	Međunarodni dan obrazovanja (23. 1.)	pedagog
	Svjetski dan smijeha (12. 1.)	Maričević/ Maratović
Veljača	Valentinovo (14. 2.)	Klinc
	Tjedan psihologije – Dan otvorenih vrata	Psiholog
	Tjedan sigurnijeg interneta	Mandić
	Maškare (15. 2.)	Maričević/ M. Mirković
Ožujak	Međunarodni dan osoba s Down sindromom (21. 3.)	Banovčić
	Ljubičasti dan, dan pružanja podrške i solidarnosti osobama s epilepsijom (26. 3.)	Matekalo / Todorović
	Dan edukacijskih rehabilitatora - Diskusija (BOF) (2. 3.)	Čošić / Prohaska, Murat
	Dan očeva (18. 3.)	Lukić
	Proljeće	Tolić / Banovčić
	EKO- Dan eko škole/Svjetski dan voda (23. 3. - 27. 3.)	S. Soldan / Radović / Mršić
	Dani hrvatskog jezika (8. 3. – 12. 3.)	Logoped / Knjižničar
	Europski dan logopedije (6. 3.)	Logoped
	Svjetski dan knjige (23. 4.)	Knjižničar
Travanj	Mjesec zdravlja	Tolić
	Međunarodni dan zdravlja (7. 4.)	Petrić/Brekalo
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu (1. 4.)	M. Soldan / Mandić
	Uskrs i hrvatski uskrsni običaji (27. 3. – 5. 4.)	Čabraja / Hečimović

	Svjetski dan zdravlja (7. 4.)	Petrić / Brekalo
	Međunarodni dan igre (29. 4.)	Krpan / Šarčević
	Svjetski dan obitelji (15. 4.)	T. Damičević
	EKO-Dan planeta Zemlje (22. 4.)	S. Soldan / Radović / Mršić
	Dan hrvatske knjige (23. 4.)	Divald
	Svjetski dan plesa (29. 4.)	Klinc
	Dani Ivane Brlić - Mažuranić	Biljan
	Dani Ivane Brlić Mažuranić - kazalište/posjet tvrđavi	Maričević
Svibanj	Mjesec sporta	Vučetić /
	25. 5. Međunarodni dan sporta	Ištvanović
	Majčin dan (13. 5.)	Kuz
	Dan grada	Matičević
	Dani obitelji (11. 5. - 15. 5.)	T. Damičević
	Međunarodni dan obitelji (15. 5.)	
	11. 5. Svjetski dan pisanja pisama	Maričević
	Dan škole (26. 5.)	M. Stanić / Jozić
	Županijska Smotra učeničkog zadrugarstva	Biljan
	Dani Ivane Brlić Mažuranić	Sentić
	Smotra vjeronaučnog stvaralaštva VjeDra	Kovačević
	Posjet gradskim bazenima	Ištvanović / Vučetić
Lipanj	Svjetski dan zaštite okoliša (3. 6.)	Ivanković
	Prometna kultura	Ivanković
	Ljeto	M. Stanić
	Pozdrav školi (18. 6.)	Devčić / Stanivuković

7. PLAN SUSRETA I NATJECANJA

Vrijeme provođenja	Sadržaj	Odjel	Voditelj
Tijekom godine	Državno prvenstvo za učenike s intelektualnim teškoćama u atletici, plivanju, stolnom tenisu i pikadu	Skupina učenika	Vučetić, Klinc

	Sudjelovanje na likovnim i literarnim natjecajima	Skupina učenika	M. Stanić, Divald, Mataić
	Državno prvenstvu u parastolnom tenisu	Skupina učenika	Vučetić, Klinc
	Svečana povorka djece „Ulicama našeg grada“ u sklopu dječjih pokladnih svečanosti	Skupina učenika	Maričević, M. Mirković
	Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva	Učenička Zadruga	Biljan
	VJEDRA – kreativna smotra vjeronaučnog stvaralaštva	Razredna nastava	Kovačević

8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

Zdravstvena zaštita provodit će se kroz stjecanje osnovnih zdravstveno - higijenskih navika, higijenu rada, higijenu odijevanja, pravilnu prehranu, odmor i čuvanje zdravlja (zaštita od oštih predmeta, električne energije i vatre; redovita kontrola zubi, čuvanje od prehlade, odlazak liječniku, kontrola uzimanja lijekova).

Veliki broj učenika pod stalnom je terapijom lijekovima koju koriste uglavnom kod kuće, međutim dio učenika terapiju koristi i u školi, a o načinu, doziranju i vremenu uzimanja lijekova brine se medicinsko osoblje. Ono se također skrbi i za učenike koji su u fazi toalet treninga. Obzirom na činjenicu da dio učenika živi u vrlo lošoj socioekonomskoj situaciji, u školi imaju mogućnost okupati se i obaviti ostale higijenske potrebe.

Cijepljenje i sistematski pregledi - tijekom školske godine:

Sadržaj	Nositelji
Sistematski pregledi zubi	Stomatološka ordinacija dr. Jasne Leko
Cijepljenje DiTePer (difterija, tetanus, pertusis) - učenici 4. r	Služba za školsku i adolescentnu medicinu ANJA KIŠ KLOUDA DR. MED. SPEC. ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE
Cijepljenje DiTePer (difterija, tetanus, pertusis) - učenici 8. r	
Dobrovoljno cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) - učenici od 5. r pa na dalje	
Zubna putovnica - učenici 6. r	
Sistematski pregled - učenici 5. i 8. r	
Probir: anemija, proteinurija, hiperkolesterolemija, vidna oština, vid na boje, visina, težina, opseg struka i bokova - učenici 3. r	
Probir: kralježnica , visina , težina , opseg struka i bokova - učenici 6. r	
Probir: poremećaji sluha - audiometrija - učenici 7. r	
Probir: probir mentalno zdravlje - učenici 8. r	

PREHRANA

Tijekom godine u školi je za sve učenike organizirana besplatna prehrana: doručak, ručak i užina koje financira Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

SOCIJALNA ZAŠTITA

Tijekom godine vodit će se posebna briga o učenicima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb, gradskim društvom Crvenog križa, privatnicima i građanima. U školi će se osobita briga voditi o učenicima koji kod kuće nemaju potrebne uvjete za higijenu tijela i odijevanje. U navedene aktivnosti uključeni su psiholog, pedagog i medicinsko osoblje.

EKOLOŠKA ZAŠTITA

Škola nastavlja projekt Međunarodne Eko škole, kroz koji će se brinuti o zaštiti okoliša i štednji energenata.

Sadržaji iz područja Eko škole provodit će se i ostvarivati na više razina, i to:

- u okviru redovne nastave;
- u okviru izvannastavnih aktivnosti;
- u suradnji sa školama, lokalnom zajednicom itd.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školskog preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti

Program se temelji na Nacrtu Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. i Nacrtu Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026.

Cilj programa:

Oснаživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika

- promicanje zdravog načina življenja; razvijanje pravilnog stava o ovisnosti, preuzimanje odgovornosti učenika za svoje i tuđe ponašanje, razvoj samopouzdanja i stavova,
- stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija,

- osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu).

Ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika

- nepovoljne obiteljske okolnosti
- teškoće u ponašanju.

Zadatci:

- educiranje za provođenje školskog preventivnog programa;
- razvijanje socijalnih vještina kroz poboljšanje komunikacije između učenika, roditelja i učenika, učitelja i učenika, i roditelja i učitelja; tretman nepoželjnih oblika ponašanja kod učenika;
- poboljšanje kvalitete života učenika u školi; shema školskog voća
- pomoć roditeljima za vrijeme njihovog rada kroz organiziranje produženog stručnog postupka i rehabilitacijskih programa;
- učvršćivanje suradnje roditelja i škole u cilju prenošenja stručnih znanja i zajedničkih akcija
- roditeljska podrška u vidu zajedničkih radionica i seminara

Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se kroz **redovni plan i program**, te kroz **satove razrednika**.

1. Redovni plan i program

Razredni odjel i vrijeme realizacije	Planirane teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti
Razredna i predmetna nastava U mjesecu borbe protiv ovisnosti	DA zdravom odrastanju!	Projektna nastava	razrednici
OOS i PSA U mjesecu borbe protiv ovisnosti	Moje slobodno vrijeme		

2. Sat razrednika

Razredni odjel i vrijeme realizacije	Planirane teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti
Prema procjeni (razrednici) Tijekom školske godine	Poticanje razvoja svijesti o sebi (slika o sebi, samopouzdanje)	radionice/ predavanja na satu razrednika, individualni rad	psiholog

Prema procjeni (razrednici) Mjesec borbe protiv ovisnosti 15. 11. - 15. 12.	Zdrav izbor - moja snaga	radionice	pedagog
---	---------------------------------	-----------	---------

3. Za roditelje su predviđeni tematski roditeljski sastanci.

Vrijeme realizacije	Planirane teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti
Drugo polugodište	Važnost emocionalnog zdravlja	radionice/ predavanja na satu razrednika, individualni rad	psiholog
Mjesec borbe protiv ovisnosti 15. 11. - 15. 12.	Pametno s ekranima	radionice	pedagog

Suradnja s lokalnom zajednicom

Škola nastavlja suradnju s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Hrvatski zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Službom za školsku i adolescentnu medicinu, Policijskom upravom Slavonski Brod, osnovnim i srednjim školama, fakultetima, udrugama, vjerskim zajednicama i ost.

Ostali oblici djelovanja

Ostali oblici djelovanja Edukativne radionice i predavanja, sportska i glazbena događanja, uključivanje u razne projekte, posjeti javnim ustanovama, kulturne djelatnosti, kazališne predstave i sl.

Školski program za prevenciju i suzbijanje nasilja među učenicima

Program prevencije nasilja temelji se na Akcijskom planu za prevenciju nasilja u školama 2020.-2024. koje je donijelo Ministarstvo, znanosti, obrazovanja i mladih 2020. godine.

Ciljevi programa su: preventivno djelovanje protiv pojave nasilja u školi te promicanje pozitivnih vrijednosti.

Zadatci:

- stručna edukacija učitelja, roditelja i učenika za provođenje projekta
(školska stručna vijeća, roditeljski sastanci, sat razrednika);

- poticati ponašanja roditelja, učitelja, djelatnika škole koja će pomoći moralnom razvoju djeteta; pružanje i pokazivanje ljubavi, zaštite, podrške, uzornog ponašanja, empatije;
- razvijanje socijalnih vještina kroz prevenciju nepoželjnih ponašanja (agresivnost, impulzivno agresivno ponašanje) te kroz međusobnu komunikaciju među učenicima, roditeljima, učiteljima i drugim djelatnicima škole; stvaranje pozitivnog ozračja u školi (škola kao ugodan prostor za učenje, rehabilitaciju i boravak, estetsko uređenje prostorija, itd.);
- organiziranje slobodnih aktivnosti - nogomet, stolni tenis, kreativne radionice;
- suradnja s roditeljima radi zajedničkih odgojnih mjera te
- suradnja s lokalnom zajednicom radi zajedničkog djelovanja protiv nasilja i vandalizma.

Aktivnosti:

- Na roditeljskim sastancima provesti temu nasilja i prevencije istog; individualni razgovori s učenicima, roditeljima, učiteljima;
- Povezivanje škole sa učenicima okolnih škola na zajedničkim projektima u cilju sprječavanja nasilja i vandalizma oko škole.

Razredni odjel i vrijeme realizacije	Planirane teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti
Prema procjeni (razrednici) Tijekom školske godine	Povezanost emocija i ponašanja	radionice/ predavanja na satu razrednika, individualni rad	psiholog
Prema procjeni (razrednici) Tijekom školske godine	Prijateljstvo biram-nasilje odbijam!	radionice	pedagog

10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Pripremanje	Stručno usavršavanje	PSP/ PERP	Razredništvo	INA	Posebni poslovi	Blagdani	Godišnji odmor	Ostali poslovi	UKUPNO
1.	Renata Brekalo	700	105	437	120	-	70	35	-	80	240	221	2008
2.	Mirjana Petrić	630	70	402	120	35	70	35	-	80	240	326	2008
3.	Tatjana Miljević Mirković	665	70	402	120	-	70	35	-	80	240	326	2008
4.	Mihaela Mataić	700	35	402	120	-	70	35	-	80	240	326	2008
5.	Ivana Radović	665	70	402	120	-	70	35	-	80	240	326	2008

Godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave i produženog stručnog postupka

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Pripremanje	Stručno usavršavanje	PSP/ PERP	Razredništvo	INA	Posebni poslovi	Blagdani	Godišnji odmor	Ostali poslovi	UKUPNO
1.	Marko Mršić	665	70	402	120	-	70	35	-	80	216	350	2008
2.	Antonija Maričević	595	70	385	120	35	70	35	35	80	240	343	2008
4.	Mirjana Maratović	560	70	402	120	70	70	70	-	80	216	350	2008
5.	Antonija Stanić	665	70	402	120	-	70	35	-	80	240	326	2008
6.	Vid Vučetić	770	-	420	120	-	-	70	-	80	240	308	2008

7.	Alenka Jožić	770	-	437	120	-	70	70	-	80	240	221	2008
8.	Maja Stanić	770	-	402	120	-	-	35	35	80	232	334	2008
9.	Ivana Ivanković	805	-	420	120	-	-	35	-	80	240	308	2008
10.	Sonja Kovačević	-	700	420	120	-	70	70	-	80	240	308	2008
11.	Robert Čabraja	-	735	420	120	-	70	35	-	80	240	308	2008
12.	Ankica Kuz	-	-	437	120	875	-			80	240	256	2008
13.	Josipa Barbarić			437	120	875	-			80	216	280	2008

Godišnje zaduženje učitelja u odgojno obrazovnim skupinama, skupinama učenika s poremećajem iz spektra autizma

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Pripremanje	Stručno usavršavanje	Razredništvo	PSP/ PERP	INA	Posebni poslovi	Blagdani	Godišnji odmor	Ostalo	UKUPNO
1.	Katarina Bjelobrk	735	-	402	120	70	-	35	-	80	240	326	2008
2.	Nikolina Sentić	735	-	402	120	70	-	35	-	80	240	326	2008
3.	Jasna Biljan	700	35	402	120	70	-	35	35	80	240	291	2008
4.	Martina Klinc	525	140	385	120	70	35	35	-	80	232	386	2008
5.	Marta Prohaska	455	70	332	120	70	105	-	175	80	240	361	2008
6.	Branka Todorović	630	70	402	120	70	70	-	-	80	240	326	2008
7.	Zrinka Banovčić	770	-	402	120	70	-	-	-	80	216	350	2008
8.	Sanja Soldan	630	-	385	120	70	70	35	-	80	240	378	2008
9.	Ivana Matekalo	665	70	402	120	70	-	35	-	80	240	326	2008
10.	Mario Ištvanović	665	70	402	120	70	-	35	-	80	216	350	2008
11.	Aleksandar Lukić	770	-	420	120	-	70	-	-	80	240	308	2008

12.	Irma Stanivuković	735	35	402	120	70	-	-	-	80	232	334	2008
14.	Marina Tomljanović Damičević	770	-	402	120	70	-	-	-	80	240	326	2008
15.	Klara Šarčević	700	35	402	120	70	35	-	-	80	240	326	2008
16.	Monika Soldan	630	105	402	120	70		35	-	80	216	350	2008
17.	Antonija Vučković/ Sara Matičević	630	105	402	120	70	35	-	-	80	216	350	2008
18.	Katarina Bubalo	700	70	402	120	70	-	-	-	80	216	350	2008
18.	Ivana Murat	210	70	192	60	70	70	-	-	80	240	12	1004
19.	Karmen Szabo	420	-	210	60	-	-	-	-	40	108	166	1004
20.	Martina Krpan	700	70	402	120	70	-	-	-	80	240	326	2008
21.	Dajana Mandić	700	-	385	120	70	-	35	35	80	216	297	2008
22.	Tajana Tolić	770	-	402	120	70	-	-	-	80	240	326	2008
23.	Valerija Devčić	840	-	420	120	-	-	-	-	80	240	308	2008
24.	Josipa Hečimović	735	-	420	120	-	70	35	-	80	216	332	2008

GODIŠNJE ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKIH DJELATNIKA ŠKOLE

Spremačice

Opis poslova	Sati		
	Željka Čuković	Ivana Vdovjak	Dragana Vuković
Čišćenje prostorija škole	500	1060	500
Čišćenje okoliša škole	130	260	130
Održavanje i pranje prozora	54	120	54
Održavanje i pranje dječje odjeće	40	80	40
Održavanje i pranje zavjesa	40	80	40
Poslovi oko obilježavanja blagdana	40	80	40
Briga o cvijeću	16	32	16
Blagdani	80	80	80
Godišnji odmor	104	216	104
Ukupno:	1.004	2.008	1.004

Vozači

Opis poslova	Sati		
	Željko Jurčević	Marko Puškarić	Drago Novak
Prijevoz učenika	1.440	1.440	1.440
Održavanje vozila	160	160	160
Registracija vozila	8	8	8
Ostali poslovi (prema potrebi)	80	88	96
Blagdani	80	80	80
Godišnji odmor	240	232	232
Ukupno:	2.008	2.008	2.008

Domar

Dražen Kereta

Opis poslova	Sati
Popravak i održavanje škole i opreme	182
Čišćenje i uređenje okoliša škole	117
Poslovi nabave i dostave	110
Održavanje i kontrola kotlovnice	70
Obilazak škole – svakodnevna kontrola stanja	135
Priprema dvorane i pozornice	10
Zaštita na radu	60
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
Ukupno:	1.004

Kuharica

Senka Nenadić

Opis poslova	Sati
Plan pripreme obroka	116
Obrada namirnica i pripremanje jela	1 100
Serviranje	210
Pripremanje i serviranje napitaka	100
Održavanje higijene kuhinje i blagovaonice	100
Poslovi oko svečanih prigoda	20
Ostali poslovi – prema potrebi	42
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
Ukupno:	2.008

Pratitelji**Krešimir Jokić****Ružica Jozić****Josipa Gavrić**

Opis poslova	Sati
Pratnja učenika u prijevozu	1.180
Praćenje zdravstvenog stanja učenika	140
Pomoć pri hranjenju učenika	180
Suradnja sa roditeljima i učiteljima	140
Ostali poslovi	56
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
Ukupno:	2.008

Medicinska sestra**Dijana Matanović**

Opis poslova	Sati
Održavanje osobne higijene učenika	1.080
Praćenje zdravstvenog stanja učenika	210
Pomoć pri hranjenju učenika	248
Suradnja s roditeljima i učiteljima	120
Ostali poslovi	38
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
Ukupno:	2.008

Tajnica**Iva Krpan**

Opis poslova	Sati
Administrativni poslovi	478
Suradnja sa ravnateljicom	360
Suradnja sa učiteljima	100
Evidencija rada zaposlenika	100
Vođenje i arhiviranje dokumentacije	360
Suradnja sa državnim ustanovama	100
Ostali poslovi	26
Savjetovanja i aktivni	70
E-matica	30
Registar zaposlenika	80
Blagdani	80
Godišnji odmor	232
Ukupno:	2.008

Računovoda**Ivana Matić**

Opis poslova	Sati
Financijski poslovi	416
Virmansko i blagajničko poslovanje	250
Obračun plaća i kadrovski poslovi	400
Administrativni poslovi	250
Personalno evidentiranje dokumentacije	100
Normativni poslovi	90
Suradnja sa državnim ustanovama	70
Suradnja sa ravnateljicom	50
Savjetovanja i aktivni	40
Narudžbe – materijalne evidencije	30
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
Ukupno:	2.008

11. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

R.br.	Sadržaj	Oblik	Nositelj	Planirano vrijeme ostvarenja
1.	Vrednovanje	predavanje/radionica	Prohaska i Maričević	tijekom školske godine
2.	Komunikacija i upravljanje odnosima	predavanje	S. i M. Soldan	
3.	Do regulacije emocija kroz priču i video modeliranje	predavanje	Krpan i Murat	
4.	Utjecaj ritma na razvoj djeteta	predavanje i prikaz rada s učenicima	Jozić	
5.	Implementacija VB - MAPP procjene u izradu GIK-a i IK-a	predavanje	Mandić	
6.	Suradnja učitelja hrvatskog jezika i edukacijskih rehabilitatora	predavanje	Banović, Šarčević	
7.	Višestruke teškoće	predavanje	Maričević i Prohaska	
8.	Duhovnost kao izvor otpornosti i snage obitelji u rizičnim okolnostima	predavanje	Kovačević	
9.	Prevenција seksualnog nasilja	predavanje	Klinc	
10.	Komunikacija, jezik i govor	predavanje	Pazaver	
11.	Aktualne teme iz sustava odgoja i obrazovanja	Prikaz/ Predavanje/ Rasprava	ravnatelj pedagog	

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Sukladno članku 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju obvezu i pravo trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visoko kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

12. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
Rujan	Početak školske godine 2025./2026. Prikaz i usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./2026. Prikaz i usvajanje Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2025./2026. Pedagoška dokumentacija i evidencija	Ravnatelj Pedagog
Listopad	Analiza IK Pedagoška dokumentacija Tekuća školska problematika	Ravnatelj Pedagog
Studeni	Tekuća školska problematika	Ravnatelj
Prosinac	Izvješće razrednika i voditelja odgojno-obrazovnih skupina o uspjehu učenika u učenju i vladanju Evaluacija prvog odgojno-obrazovnog razdoblja Nadolazeći blagdani Inventura i zaduženja učitelja	Ravnatelj Razrednici Pedagog
Siječanj	Izvješće o radu škole za prvo polugodište školske godine 2025./2026. Tekuća školska problematika	Ravnatelj Pedagog
Veljača	Tekuća školska problematika	Ravnatelj
Ožujak	Proljetni humanitarni Sajam Radio Slavonije Školski humanitarni proljetni sajam Uskrsni blagdani – zaduženja	Ravnatelj Pedagog knjižničar
Travanj	Dan škole – priprema	Ravnatelj Psiholog /pedagog
Svibanj	Plan obilježavanja Dana škole	Ravnatelj psiholog/ pedagog razrednici
Lipanj	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Kraj nastavne godine – evaluacija i analiza Tima za kvalitetu	Ravnatelj Pedagog Psiholog Učitelji
Srpanj	Kolektivno stručno usavršavanje članova Učiteljskog vijeća Zaduženja učitelja za školsku godinu 2025./2026.	ravnatelj psiholog/ pedagog educ.rehab.
Kolovoz	Kraj školske godine 2025./2026. Izvješće Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. Izvješće Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.	ravnatelj psiholog/ pedagog razrednici

PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA / AKTIVA UČITELJA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
Tijekom cijele školske godine	Usklađivanje i unapređenje rada unutar određenog područja Strateška priprema planova i programa rada Razmjena iskustava i materijala među nastavnicima istog predmeta. Razmatranje metoda poučavanja, vrednovanja i inovacija. Koordinacija izvođenja nastave i priprema zajedničkih projekata Prijedlog IK-a (procjena) Procjena, praćenje i vrednovanje prema IK – dogovor, planiranje i programiranje, obrasci Stanje u razrednim odjelima Elementi vrednovanja, kriteriji ocjenjivanja Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Evaluacija IK Tekuća problematika – analiza i prijedlozi Teme iz kategorije stručnog usavršavanja unutar ustanove (predavanja i radionice)	Aktiv razredne nastave i predmetne nastave: Antonija Maričević Aktiv O-O skupina: Marta Prohaska Aktiv O-O skupina učenika s PSA: Martina Krpan + ravnatelj pedagog psiholog logoped + zaduženi za predavanja i radionice

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
Tijekom cijele školske godine	Procjena, praćenje i vrednovanje prema IK Stanje u razrednim odjelima Tekuća problematika	Članovi razrednih vijeća + ravnatelj pedagog psiholog logoped
Rujan	Plan rada u novoj školskoj godini Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu, produženi stručni postupak Stanje u razrednom odjelu Prijedlog IK-a (procjena) Elementi vrednovanja, kriteriji ocjenjivanja	
Listopad	Usvajanje IK-a	

Studeni	Po potrebama	
Prosinac	Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta	
	Izvješća o radu u razrednim odjelima	
	Izvješće o suradnji s roditeljima	
Siječanj	Priprema drugog odgojno-obrazovnog razdoblja	
Ožujak	Tekuća problematika u razrednim odjelima	
Travanj	Po potrebama	
Svibanj	Po potrebama	
Lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Evaluacija IK-a	

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema odredbama Statuta škole, Vijeće roditelja predstavlja po jedan roditelj svakog razrednog odjela. Na prvom roditeljskom sastanku svakog razreda i odgojno-obrazovne skupine izabran je po jedan roditelj za člana Vijeća roditelja. Vijeće roditelja čine 32 člana.

Izabrana predsjednica Vijeća je Iva Klarić.

Vijeće roditelja tijekom školske godine razmatrat će pitanja koja su značajna za život i rad škole:

- Godišnji plan i program rada – mišljenje i prijedlozi;
- Školski kurikulum – mišljenje i prijedlozi;
- Aktivnosti vezane uz preseljenje u novu zgradu škole;
- Otklanjanje socijalnih i emocionalnih problema kod učenika - poticaj na suradnju roditelja, učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja;
- Uključivanje roditelja u ostvarivanju programa, akcija koje organizira škola (izleti, ekskurzije, posjete, sportske aktivnosti);
- Prijedlozi i sudjelovanje u poboljšanju i kreiranju odgojno - obrazovnog rada s učenicima;
- Podrška u svim aspektima odgojno - obrazovnog djelovanja;
- Poziv na suradnju u člancima/objavama za web stranicu škole.

Oblici suradnje roditelja i škole:

- Roditeljski sastanci;
- Individualni razgovori;
- Savjetodavni rad;

- Susreti roditelja, učenika i djelatnika škole (predavanja, radionice, sportska druženja, roditelj u školi – predstavljanje).

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj
Rujan	Prikaz i usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. Prikaz i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. Prijevoz i prehrana učenika
Listopad	Tekuća problematika škole Raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta Nova zgrada škole - rješavanje tekućih pitanja
Siječanj	Usvajanje financijskog izvješća za 2025. godinu Usvajanje financijskog plana za 2026. godinu Raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta
Lipanj	Izvješće o ostvarenim rezultatima nastavne godine
Kolovoz	Prikaz i usvajanje Izvješća Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. Prikaz i usvajanje Izvješća Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.
Tijekom godine	Tekuća problematika škole i izbor djelatnika po natjecajima

13. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Plan rada ravnatelja

Nataša Čošić, prof. reh.

Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Sati godišnje
Planiranje i programiranje rada Izrada godišnjeg kalendara škole Izrada plana i programa rada ravnatelja Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada Školskog Kurikuluma Izrada Razvojnog plana i programa škole Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika Organizacija rada škole (tehničko praćenje) Kadrovska analiza i planiranje Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća Pregled i potpisivanje dokumentacije Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	300
Organizacija i koordinacija rada škole Izrada prijedloga organizacije rada Škole Organizacija radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole Organizacija prijevoza učenika Organizacija prehrane učenika Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika Organizacija i priprema izvanučioničke, terenske nastave, izleta Organizacija upisa novih učenika Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole i projektnih dana Organizacija zamjena odsutnih učitelja Organizacija predmetnih i razrednih ispita Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika	300
Praćenje i unapređivanje nastave Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu Analiza rada učitelja i pregled godišnjih izvedbenih kurikuluma učitelja Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava i Timova Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije	288
Rad sa učenicima, stručnim suradnicima, roditeljima i ostalim suradnicima Individualni i grupni razgovori s učenicima Praćenje napretka učenika Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i grupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela) Međuljudski odnosi – razgovori, savjetovanja	200

Suradnja s roditeljima (individualno i grupno) Pratnja učenicima u kino, kazalište, na izletima i sl.	
Uvođenje pripravnika u rad, napredovanje učitelja i stručnih suradnika Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	50
Administrativno računovodstveni poslovi Rad i suradnja s tajnikom škole Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Praćenje zakonskih propisa Provođenje natječaja za potrebe škole Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora Izrada Odluka o zaduženju radnika Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja Poslovi zastupanja škole Rad i suradnja s računovodstvom škole Izrada financijskog plana škole Organizacija i provedba inventure Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-Maticu Potpisivanje svjedodžbi i provjera pedagoške dokumentacija	230
Suradnja s ustanovama i institucijama Predstavljanje škole Suradnja s MZOM-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu u Brodsko-posavskoj županiji Suradnja s osnivačem – Grad Slavonski Brod Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Suradnja s Policijskom upravom Suradnja s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija	100
Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi Rad i suradnja s tehničkim osobljem Investicijsko i tekuće održavanje objekta Opremanje učionica i zajedničkih prostorija Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog dvorišta i igrališta Nabava materijala i sredstava za rad	100
Stručno usavršavanje	120
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
Ukupno sati:	2008

PLAN RADA PEDAGOGA

Marina Sedlo, mag. paed.

1. Neposredni odgojno-obrazovni rad		Sati tjedno	Sati godišnje
a.	Rad s učenicima		
	Neposredan rad u razrednom odjelu (<i>sat s pedagogom</i>) Savjetodavni rad - individualni i grupni rad s učenicima		

	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika (<i>u nastavi i individualno</i>) Pedagoška opservacija (<i>u nastavi i individualno</i>)	20	700
b.	Rad s roditeljima		
	Individualni savjetodavni rad Vijeće roditelja Organizacija roditeljskih sastanaka, stručnih predavanja i radionica	1	35
c.	Rad s učiteljima		
	Savjetodavni rad: pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema, vođenju pedagoške dokumentacije, rad s pripravnicima i novim djelatnicima, Stručno usavršavanje učitelja edukacijskih rehabilitatora i stručnih suradnika.	4	140
	UKUPNO	25	875

2. Ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada

d.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima; Organizacija, praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada; Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine; Rad u timovima: Stručni tim škole, Tim za kvalitetu, Stručni tim za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta; Pedagoška dokumentacija – upute učiteljima, vođenje, uvid, vrednovanje; Planiranje i programiranje – izrada Godišnjeg plan i programa rada škole te Školskog kurikula; Izrada i provedba Školskog preventivnog programa; Socijalna i zdravstvena zaštita učenika; Provedba programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja; Aktivnosti i sudjelovanje na Aktivima i Učiteljskim vijećima te Vijeću roditelja; Administrator eDnevnika	10	350
	UKUPNO	10	350
	SVEUKUPNO	35	1225

3. Ostali poslovi

e.	Poslovi pripremanja za rad Suradnja s ustanovama i institucijama Kulturna i javna djelatnost škole: organizacija i realizacija Osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva zaposlenika škole	5	175
	UKUPNO	5	175
f.	Individualno stručno usavršavanje		120
	Blagdani		80
	Godišnji odmor		224
	Ostalo		184
	Ukupno tjedno/godišnje zaduženje	40	2008

PLAN RADA PSIHOLOGA

Ana Marija Kaluder, mag. psych.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Red. broj	Vrsta neposrednog odgojno obrazovnog rada	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad s učenicima	10	350
	Identifikacija specifičnih problema (emocionalnih, ponašajnih) Savjetodavni i individualni rad kroz primjerene psihološke postupke s obzirom na vrstu problema Psihodiagnostička obrada i praćenje učenika, te evidentiranje napredovanja Predavanja i radionički rad Profesionalno usmjeravanje po potrebi		
2.	Rad s roditeljima	1	35
	Savjetodavni i informativni razgovori Predavanja i radionički rad Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u razredima i skupinama		
3.	Rad s učiteljima	1	35
	Savjetodavni i informativni razgovori Suradnja s učiteljima u razrednoj i predmetnoj nastavi, u odgojno obrazovnim skupinama pri planiranju i ostvarivanju odgojno obrazovnih sadržaja Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća i Učiteljskog vijeća Predavanja i radionički rad		
	UKUPNO	12	420
4.	Ostali odgojno-obrazovni rad		
	Organizacija, praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	1	35
	Administrativni poslovi	1	35
	Kulturna, sportska i javna djelatnost	1	35
	UKUPNO	3	105
	SVEUKUPNO	15	525
II. OSTALI POSLOVI			
	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
7.	Ostali poslovi psihologa	5	175
	Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi		
	Priprema za izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
	Kulturna i javna djelatnost		
	Suradnja s ustanovama i institucijama		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	5	175
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	20	700
	Blagdani	-	40
	Godišnji odmor	-	112
	Stručno usavršavanje	-	60
	Ostalo	-	92
	UKUPNO GODIŠNJE :	1004	

PLAN RADA LOGOPEDA

Valentina Pazaver, magistra logopedije

VRSTA POSLOVA	OPIS POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
NEPOSREDNI ZADACI LOGOPEDA			
Neposredni rad s učenicima	Otkrivanje učenika s postojećim jednim ili više sljedećih poremećaja: poremećaj glasa, govora, jezika, socijalne komunikacije, čitanja, pisanja, računanja.	20	700
	Provođenje dijagnostičkog logopedskog postupka -utvrđivanja vrste i stupnja poremećaja.		
	Organiziranje i provođenje primjerenih terapijskih postupaka prema specifičnim zahtjevima poremećaja.		
	Praćenje i evidentiranje napredovanja učenika u govorno- jezičnom razvoju i evaluacija postignuća.		
Suradnja s učiteljima	Informiranje učitelja i nastavnika o razvojnim specifičnostima učenika s govornim poremećajima	2	70
	Suradnja s učiteljima u razrednoj nastavi, nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima u skupinama pri planiranju i programiranju, te ostvarivanju odgojno obrazovnih sadržaja (izrada IOOP-a, usklađivanje ciljeva, prilagodbe u nastavi)		
	Savjetovanje i upućivanje učitelja u provedbi korektivnih postupaka u radu s djetetom u nastavi		
	Sudjelovanje u radu Aktiva i Učiteljskog vijeća		
Suradnja s roditeljima	Individualni informativni razgovori s roditeljima	2	70
	Nazočnost roditeljskim sastancima u razrednim odjeljenjima		
	Savjetovanje roditelja uz demonstriranje vježbi na satu logopedske terapije, davanje uputa za rad kod kuće, ciljano usklađivanje korektivnih aktivnosti		
Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama	Suradnja sa stručnom službom škole- pedagog, psiholog, knjižničar, te tehničkom službom. Suradnja s pravnim, zdravstvenim i prosvjetnim stručnim službama, ustanovama za dijagnostiku i terapiju govorno- jezičnih poremećaja izvan škole.	1	35
Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	Planiranje, programiranje, pripremanje i izvješćivanje o radu Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa	5	175
OSTALI POSLOVI			
Poslovi i zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine Obavljanje poslova koji se odnose na realizaciju Školskog kurikulum Zadaće utvrđene tijekom školske godine Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Aktiva Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja Administrativni poslovi		10	350
UKUPNO:		40	1400
+ individualno stručno usavršavanje 120 + godišnji odmor 192 + blagdani + ostali poslovi		=2008	

PLAN RADA KNJIŽNIČARKE

Ana Divald, mag. informatol.

Red. br.	Područje rada	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Tijekom nastavne godine	410
1.1.1.	Razni projekti u suradnji s ostalim djelatnicima	Tijekom školske godine	50
1.1.2.	Organizirano i sustavno upoznavanje s korištenjem knjižnice , upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja, pomoć pri izboru knjiga	Tijekom školske godine	100
1.1.3.	Posudba i informativna djelatnost	Tijekom školske godine	100
1.1.4.	Tematske i stvaralačke radionice	Tijekom nastavne godine	50
1.1.5.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	15. listopada – 15. studenoga	10
1.1.8.	Nastavni sati i radionice u korelaciji s određenim nastavnim predmetima	Tijekom nastavne godine	20
1.1.9.	Planiranje i pripremanje aktivnosti rada s učenicima	Tijekom školske godine	50
1.2.0.	Planiranje i programiranje rada, kurikularno planiranje te izvješća o radu	Tijekom školske godine	20
1.2.1.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnikom i učiteljima vezana uz nabavu stručne metodičko – pedagoške literature i literature i didaktičkih igračaka za djecu	Tijekom školske godine	10
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	Tijekom školske godine	320
2.1.0.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	Tijekom školske godine	200
2.1.1.	Vođenje bibliotečkog poslovanja i nabavne politike	Tijekom školske godine	50
2.1.2.	Evidencija korištenja knjižnog fonda	Tijekom školske godine	10
2.1.3.	Obrada knjižnične građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija	Tijekom školske godine	10
2.1.4.	Uvođenje novih knjiga u računalni program METEL – WIN, sređivanje baze podataka, ispravljanje netočnih podataka i usklađivanje sa stanjem fonda	Tijekom školske godine	10
2.1.7.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom	Tijekom školske godine	10
2.1.8.	Suradnja s nakladnicima i knjižarima, udrugama te drugim ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole...)	Tijekom školske godine	10
2.1.9.	Vođenje statističkih evidencija i ispunjavanje statističkih izvješća o radu knjižnice za Matičnu službu, NSK i DZS	Na zahtjev	20
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom školske godine	80
3.1.0.	Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima u školi	Tijekom školske godine	10
3.1.1.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države	Tijekom školske godine	10
3.1.2.	Praćenje stručne i popularne literature	Tijekom školske godine	50
3.1.3.	Suradnja s knjižnicama i nakladnicima	Tijekom školske godine	10

4.	KULturna i JAVNA DJELATNOST	Tijekom školske godine	194
4.1.0.	Obilježavanje značajnih datuma: <i>Mjesec školskih knjižnica</i> <i>Mjesec hrvatske knjige</i> <i>Međunarodni dan dječje knjige i Andersenov rođendan</i> <i>Svjetski dan knjige i autorskih prava - Noć knjige</i>	Tijekom školske godine	40
4.1.1.	Planiranje i pripremanje aktivnosti	Tijekom školske godine	40
4.1.2.	Pisanje spomenice škole	8. mjesec	10
4.1.3.	Održavanje web stranice	Tijekom školske godine	100
SVEUKUPNO			1004

14. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

SADRŽAJI	NOSITELJI
1. Preseljenje u novu zgradu škole primjerene učenicima s teškoćama u razvoju	- MZOM - MROSP - Grad Slavonski Brod - Županija Brodsko-posavska - ravnatelj
2. Natječaji za nova potrebna radna mjesta sukladno Suglasnosti MZOM-a, sklapanje ugovora s izabranim kandidatima	- MZOM - ravnatelj - tajnik škole - Povjerenstvo za zapošljavanje
3. Dopuna radnog vremena za radno mjesto stručnog suradnika psihologa	- MZOM - ravnatelj
4. Suradnja sa stručnjacima o pitanjima važnim za školovanje i život učenika s teškoćama u razvoju	- ravnatelj - stručni suradnici - učitelji
5. Uključivanje pomoćnika u nastavi kao podrška učenicima	- Grad Slavonski Brod - ravnatelj - psiholog - edukacijski rehabilitatori
6. Suradnja s Edukacijsko - rehabilitacijskim fakultetom	- ravnatelj - edukacijski rehabilitatori
6. Unaprjeđenje rada učitelja uvidom u odgojno-obrazovni rad	- ravnatelj - članovi Školskog stručnog tima
7. Razvijanje suradničkih odnosa i timskog rada, okupljanje djelatnika u timove pri realizaciji školskih projekata te ostalih poslova i zadaća	- ravnatelj - psiholog - pedagog
8. Unaprjeđenje rada edukacijskih rehabilitatora - učitelja kroz suradnju s Hrvatskom komorom edukacijskih rehabilitatora	- ravnatelj - pedagog - edukacijski rehabilitatori

15. WEB STRANICA ŠKOLE

Tijekom cijele školske godine prikupljat će se radovi učenika, učitelja, članci i fotografije te se ažurno prikazivati na web stranici škole.

Prikazi će obuhvatiti provedene školske aktivnosti, druženja, suradnju s drugim školama i institucijama, stručne osvrte na aktualne teme i potrebe učenika, te naše uspjehe i ponose.

Prilikom cjelokupnog procesa izrade prikaza rada škole nastojat će se:

- uključiti što više učenika u njegovu izradu – tekstovi, priče, crteži;
- prikazati suradnju s roditeljima kroz rubriku roditelj – suradnik (crtice iz obiteljskog života i sl.).

16. ŠKOLSKI PROJEKTI

- Do regulacije emocija kroz priču i video modeliranje – Ivana Murat, Martina Krpan
- Upoznajmo se - Ivana Murat, Mirjana Petrić
- Inovativnim metodama do uspješnijeg učenja - Erasmus tim
- Škole za Afriku - Branka Todorović, Ivana Murat
- Razgovori o potresu 2 - Služba civilne zaštite Slavonski Brod, pedagog
- Marijini obroci 4 - Marina Sedlo
- Most suradnje - škola i dom - Ana Marija Kaluđer, Valentina Pazaver, Ana Divald, Marina Sedlo
- Posjet prijatelju u Zagrebu - Antonija Maričević
- Prijateljstvo preko pisama 2 - Antonija Maričević
- Skupljam stare baterije 2 - Antonija Maričević
- Komunikacija za zdravlje - Martina Klinc i Dajana Mandić
- Igram se, učim i otkrivam -Sonja Kovačević, Maja Stanić, Mihaela Mataić, Tatjana Miljević Mirković i ravnateljica
- Ivanine priče - Nikolina Sentić
- Vršnjačka podrška - pomažemo jedni drugima - Marta Prohaska, Tajana Tolić, Tatjana Miljević Mirković
- U svijetu likovnih umjetnika 4 - Mihaela Mataić, Tatjana Miljević Mirković
- Potpomognuta komunikacija u odgojno-obrazovnom procesu - Valentina Pazaver, Marta Prohaska i Sanja Soldan
- Program provođenja knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja - Ana Divald

17. ŠKOLSKA UČENIČKA ZADRUGA „SLAVONSKA KOŠARICA“

U radu učeničke zadruge sudjeluju učenici uključeni u izvannastavne aktivnosti Keramičko modeliranje, Vrtlarjenje, Likovna grupa, Tkanje, Plesna skupina, Kreativna skupina, Kreativna radionica, Uradi sam i Folklor. Planiranjem zajedničkih tema i aktivnosti zadruga spaja više vještina koje učenici iskazuju kroz poticanje na umjetničko izražavanje i stvaralaštvo.

Svoje radove prikazat će u školi te na susretima učeničkog zadrugarstva – Županijske i druge smotre.

Ciljevi učeničke zadruge su:

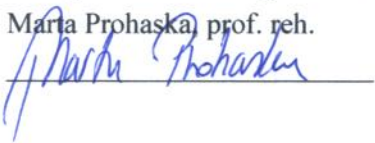
- razvijati kulturu rada i stvaralački odnos prema radu u najširem smislu riječi;
- razvijati svijest o neophodnosti rada za život čovjeka;
- razvijati svijest o potrebi primjene suvremene tehnike i tehnologije u proizvodnji;
- razvijati sposobnosti i smisao za gospodarstvo i organizaciju rada;
- pridonositi osposobljavanju učenika za tržišno predstavljanje proizvoda, za razvoj inovativnosti i poduzetnosti;
- pridonositi osposobljavanju učenika za raspodjelu dobiti učeničke zadruge;
- razvijati smisao za međusobnu snošljivost, poštovanje i suradnju;
- pridonositi prijenosu znanja (teorije) iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i iz zadruge u nastavu;
- razvijati pozitivne moralne osobine i ponašanje;
- razvijati estetske osobine i sposobnosti učenika;
- pridonositi upoznavanju, čuvanju i unapređivanju narodne kulturno – povijesne baštine;
- razvijati svijest o potrebi čuvanja i unapređivanja čovjekova okoliša i kulture življenja;
- razvija pravilan odnos prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom.

Zadruga će tijekom školske godine sudjelovati na sajmovima, školskim i izvanškolskim izložbama i smotrama te humanitarnim akcijama.

KLASA: 602-11/25-01/02
URBROJ: 2178-01-09-25-01

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. usvojen je na sjednici Školskog odbora 2. 10. 2025., na prijedlog Učiteljskog vijeća od 30. rujna 2025.

Predsjednica Školskog odbora:
Marta Prohaska, prof. reh.



Ravnateljica škole:
Nataša Čošić, prof. reh.

